

**Oktober 2024**

**Kernwaarden van de school**

*Iedereen is welkom op onze school ongeacht huidskleur, seksuele voorkeur, geslacht of levensovertuiging. Discriminatie en racisme zijn onacceptabel, zowel on- als offline.*

*We behandelen elkaar met respect, online en offline.*

*Het verspreiden van geluid- en beeldmateriaal is niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk toestemming is gegeven door degene die het betreft of betreffen.*

*We maken deel uit van dezelfde school. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor een veilige en positieve sfeer.*

*We dragen gezamenlijk zorg voor een schone leefomgeving en gaan zorgvuldig om met materiaal van de school en van elkaar.*

In dit schoolreglement staat een aantal algemene regelingen beschreven ten behoeve van leerlingen en medewerkers van het Praedinius Gymnasium.

Dit reglement moet gezien worden als een huishoudelijk reglement waarin op een aantal onderdelen een uitwerking is gegeven van algemene rechten en plichten zoals beschreven in het leerlingenstatuut van Openbaar Onderwijs Groningen (<https://openbaaronderwijsgroningen.nl/contentfiles/o2g2/Document/14/14361.pdf>).

De lijst met regels in dit document is niet uitputtend en de regels die er wel in staan zijn niet allemaal tot in het kleinste detail uitgewerkt. Er kunnen zich derhalve zaken voordoen die evidente gedragsnormen overschrijden, ook al staat dat niet expliciet zo in de regels. In alle gevallen is redelijkheid ons uitgangspunt.

In dit schoolreglement wordt in een aantal gevallen verwezen naar documenten die op onze website staan onder '*leerlingen - PTA's, Toetsroosters, Protocolen en Beleid*'

Daar staan o.a. de onderstaande documenten:

- Verzuimprotocol
- Bevorderingsnormen
- Regels toetsen klas 1 t/m3
- PTA's
- Pestprotocol
- Alcoholbeleid en regels m.b.t. bovenbouwfeesten
- Klachtenregeling
- Dyslexieprotocol
- Leerlingenparticipatie

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	GEBOUW	4
<b>1.1.</b>	<i>GEDRAGSREGELS</i>	4
<b>1.2.</b>	<i>MEDIATHEEK</i>	5
<b>1.3.</b>	<i>GEBRUIK KOEPEL</i>	5
<b>1.4.</b>	<i>GEBRUIK KANTINES</i>	5
<b>1.5.</b>	<i>GEBRUIK KLUISJES</i>	5
<b>1.6.</b>	<i>GEBRUIK FIETSENSTALLING</i>	5
<b>2.</b>	BRAND(ALARM)	6
<b>3.</b>	VERANTWOORDELIJKHEID BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	6-7
<b>4.</b>	HUISWERK	7
<b>5.</b>	TOETSEN KLAS 1 T/M 3	7
<b>6.</b>	REGELINGEN KLAS 4 T/M 6	7
<b>7.</b>	REGELING VOOR LEERLINGEN MET DYSLEXIE & EXTRA TIJD	7-8
<b>8.</b>	RAPPORTAGE	9
<b>9.</b>	KLACHTENREGELING	9
<b>10.</b>	VERZEKERINGEN	9
<b>10.1.</b>	ONGEVALLENVERZEKERING	9
<b>10.2.</b>	REISVERZEKERING	9
<b>10.3.</b>	AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	9

## 1.1 GEDRAGSREGELS

Uitgangspunt is dat personeel en leerlingen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de school en haar omgeving. Daarom zijn de onderstaande regels van kracht:

- Voor het begin van de eerste les blijven de leerlingen beneden in de hal of in de kantine tot de bel gaat.
- Tijdens de pauzes hebben de leerlingen toegang tot de mediatheek om te studeren; daarnaast mogen zij zich ophouden in de hallen, in de kantines en in de gangen mits ze daar geen overlast veroorzaken. Uitzondering hierop zijn de 2e verdieping van de T, het halletje richting de nooduitgang bij de gymzaal en het gedeelte vanaf de meldkamer tot de personeelskamer.
- De koepel is een leslokaal en wordt in de pauzes niet door leerlingen gebruikt.
- Regels Buiten: Afval in de prullenbakken. Geen voetbal rond school.
- De leerlingen mogen niet eten en drinken in de lokalen.
- Bezit van een mobiele telefoon en overige elektronische communicatiemiddelen in onze gebouwen is niet toegestaan. Leerlingen die een telefoon meenemen naar school kunnen die in hun kluisje leggen. Leerlingen die om medische redenen een mobiele telefoon bij zich moeten hebben zijn van deze regel uitgezonderd. Als je toch een mobiele telefoon of andere elektronisch communicatiemiddel bij je hebt in het gebouw terwijl dat niet mag, dan kan je apparaat door docenten of andere medewerkers worden ingenomen. Je apparaat kun je dan aan het einde van de dag (16.30 uur) of de volgende morgen (8.00 uur) afhalen bij conciërge T of meldkamer. Als het apparaat op het 8<sup>e</sup> lesuur is ingenomen kan het apparaat niet op dezelfde dag worden opgehaald. Wel kan de leerling ervoor kiezen om na de les de telefoon toch mee naar huis te nemen en het apparaat op de volgende schooldag om 8.00 uur in te leveren (en om 16.30 uur weer op te halen).
- Alleen met toestemming van de leraar mogen ramen, zonneschermen, radiatoren en kranen door leerlingen worden geopend en gesloten. Het gebruik van de afstandsbediening voor bijvoorbeeld de beamer, de *prowise*-borden en de digi-pen mogen alleen gebruikt worden met toestemming van de leraar.
- De leerlingen mogen het gebouw en de omgeving van de school niet verontreinigen of slordig en onverschillig behandelen; afval moet in de gebouwen in de prullenmanden worden gedeponereerd en buiten de gebouwen in de door de gemeente daartoe opgehangen afvalbakken. Met name het plein voor de schouwburg dient schoon te blijven en verontreiniging daarvan wordt gestraft. Bezoekers van de schouwburg dienen ruim de mogelijkheid te krijgen dit gebouw te betreden en mogen geen storend gedrag van de leerlingen op hun pad vinden.
- Elke onderbouwklas draagt één of twee week per jaar volgens een aan het begin van het schooljaar uitgereikt rooster de verantwoordelijkheid voor het schoonvegen van kantine, hal en plein voor de schouwburg in beide gebouwen na iedere pauze.
- De school wil graag een goede verstandhouding met haar burens. Voor en na schooltijd en tijdens de pauzes mogen de omwonenden van beide gebouwen geen overlast van de leerlingen ondervinden. Onder overlast valt te verstaan: lawaai, rommel of brutale bejegening.
- Fietsen en brommers worden in de bewaakte stalling of in de fietsenrekken op het plein van de gebouwen Kruitlaan of Turfsingel gestald.
- Leerlingen (en hun ouders) zijn rechtstreeks verantwoordelijk voor alle door hen veroorzaakte schade.
- De school is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door diefstal, beschadiging of vernieling van eigendommen.
- Voorwerpen die gevonden worden, kunnen bij de conciërges in bewaring worden gegeven. Niet teruggehaalde gevonden voorwerpen worden aan het eind van het

schooljaar verbeurd verklaard na aankondiging.

- Roken in of in de directe omgeving van de gebouwen is niet toegestaan.
- De nooduitgangen mogen alleen gebruikt worden in geval van nood.

## 1.2 MEDIATHEEK

De mediatheek is een werkplek waar leerlingen op eigen gelegenheid vrijwillig en zelfstandig in stilte aan het werk zijn. De mediatheek wordt gerund door een mediathecaris en een groep vrijwilligers.

De regels in de mediatheek:

- In de mediatheek moet het stil zijn. Wanneer een leerling samenwerkt met een ander dan gebeurt dit fluisterend.
- Eten is niet toegestaan.
- Drinken is alleen toegestaan uit afsluitbare flesjes (max. 0,5L). Uiteraard niet boven de computers en boeken en na het drinken wordt de fles direct goed afgesloten.
- De telefoon mag aan staan maar het geluid moet uitgezet worden.
- Computeren in de mediatheek doet iedereen op zijn eigen account. De sites die de leerlingen bezoeken zijn relevant voor school. Het spelen van spelletjes is verboden. De medewerkers in de mediatheek kunnen meekijken op de computers wanneer het vermoeden bestaat van oneigenlijk gebruik (spelletjes, bepaalde sites).
- Het meenemen van mediatheekboeken kan alleen na registratie bij de balie.
- Een leerling kan door een medewerker van de mediatheek weggestuurd worden bij ongeoorloofd gedrag. Deze leerling mag dan in ieder geval de rest van de betreffende dag niet meer in de mediatheek terugkomen.

## 1.3 GEBRUIK KOEPEL

De koepel (T28 en T29) is een leslokaal en geen studieruimte. Dit houdt in dat leerlingen hier niet zonder docent mogen verblijven.

## 1.4 GEBRUIK KANTINES

In de beide kantines moet de rommel in de prullenbak gedeponereerd worden. Het is niet toegestaan om op tafels en vensterbanken te zitten. De nooddeuren mogen niet zonder toestemming van de kantinebeheerder of conciërge geopend worden tenzij er sprake is van brandalarm.

## 1.5 GEBRUIK KLUISJES

Elke leerling krijgt aan het begin van zijn schoolloopbaan een kluisje toegewezen. De leerling kan de kluisjes openen met de schoolpas (barcode).

## 1.6 GEBRUIK FIETSENSTALLING

Voor alle leerlingen is de bewaakte fietsenstalling van de school beschikbaar. De bewaking is in handen van "De Stallingen van stichting Werkpro Groningen".

Openingstijden zijn van 8.00 tot 17.00 uur. Van 8.00-12.00 uur is er toezicht. Bij diefstal of vermissing van fiets of brommer is school of de Stallingen niet aansprakelijk. Tegen betaling kan een lekke band worden geplakt. De fietsenstalling aan de Kruitlaan is niet bewaakt. Alle leerlingen moeten fietsen/brommers/scooters plaatsen in de fietsenstalling (zie 1.1 gedragsregels).

## 2. BRANDALARM

In het kader van het bevorderen van de veiligheid op school wordt onder andere een keer per jaar een brandalarmoefening gehouden. Deze oefeningen kunnen van tevoren worden aangekondigd. Leerlingen en docenten krijgen ieder hun eigen instructies over de oefening, zodat deze naar behoren verloopt.

Hieronder zijn de verschillende instructies voor de leerlingen op een rijtje gezet.

### Wat te doen in geval van brand(alarm)?

*Bij een situatie in de klas met een docent aanwezig:*

- Help de docent de ramen te sluiten.
- Verlaat met de docent het lokaal (tas achterlaten!).
- Verlaat het gebouw via de aangegeven vluchtroute.
- Meld je voor de schouwburg bij je docent.
- Wacht op verdere instructies van je docent.

*Bij een situatie zonder docent in een willekeurige ruimte van het gebouw:*

- Sluit de ramen.
- Sluit de deur bij het verlaten van de ruimte (tas achterlaten!).
- Verlaat het gebouw via de aangegeven vluchtroute.
- Meld je bij de piketdienst voor de schouwburg.
- Wacht op verdere instructies van de piketdienst.

## 3. VERANTWOORDELIJKHEID BIJ BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Vele maar niet alle buitenschoolse activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de school. Wanneer een activiteit valt onder verantwoordelijkheid van de school, betekent dit dat de school alles zal doen om die activiteit naar behoren te laten plaatsvinden. Hierbij doet de school of doen de vertegenwoordigers van de school wat in redelijkheid verwacht mag worden. Het spreekt vanzelf dat leerlingen naar mate zij ouder worden ook zelf steeds meer verantwoordelijkheid kunnen dragen. Onder verantwoordelijkheid van de school vallen:

- Feesten op school, zoals de onderbouwfeesten.
- Feesten buiten school, voor zover zij in een besloten gelegenheid gehouden worden voor leerlingen van de school en van tevoren aangemelde introducees en de schoolleiding toezicht kan garanderen. Dit geldt voor de feesten die worden georganiseerd door de feest commissie. Zie reglement FECO en alcoholbeleid op school ([www.praedinius.nl](http://www.praedinius.nl))
- Het galafeest vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de school.
- Door de school georganiseerde excursies en reizen.
- Klassenactiviteiten op school buiten de reguliere lessen.
- Klassenavonden thuis, klassenuitjes naar bioscoop, pizzeria etc., waarvan het begin en het eind door de aanwezigheid van de mentor wordt aangegeven. Hierbij geldt wel dat avonden voor de brugklassers om 22.30 uur, voor tweedeklassers om 23.00 uur eindigen.
- Kampeerweekeinden waarbij de mentor aanwezig is en deze het programma met de schoolleiding heeft besproken.
- Schoolverenigingen die activiteiten ontplooiën binnen de school.

Indien een leerling zich bij een van deze evenementen misdraagt, loopt hij de kans van deelname aan het eerstvolgende evenement te worden uitgesloten.

Indien een leerling zich tijdens een excursie misdraagt, kan de rector op advies van de begeleidende docenten besluiten de leerling voortijdig naar huis te sturen. De ouders worden hiervan direct in kennis gesteld. De ouders dragen de verantwoordelijkheid voor de terugreis en de kosten worden op hen verhaald.

#### Nota Bene

- Een avond bij ouders thuis, georganiseerd door de ouders, waarbij de leerlingen bij gastouders blijven slapen en waarbij de mentor als gast al dan niet de gehele tijd aanwezig is, valt onder verantwoordelijkheid van de ouders.
- Het *Eloquentia*-kamp is een activiteit van leerlingen voor leerlingen, waar geen volwassenen aan deelnemen; deelname valt niet onder verantwoordelijkheid van de school.

## 4. HUISWERK

Het huiswerk dient door de docent duidelijk te worden opgegeven. Dit gebeurt schriftelijk op het (prowise)bord zodat de leerling dit in zijn agenda kan zetten. Een leerling die niet in de gelegenheid is geweest zijn huiswerk te maken, meldt dit met opgave van redenen bij aanvang van de les aan de docent.

Als een docent van mening is, dat een leerling zijn huiswerk te vaak niet (voldoende) maakt, kan hij proportionele sancties treffen. Een docent kan hierom een leerling niet uit de les verwijderen.

Voor klas 1 t/m 3 geldt dat de eerste dag na iedere vakantie die minstens een volle week duurt, geen huiswerk of toets wordt opgegeven. Voor de bovenbouw geldt het PTA.

## 5. TOETSEN KLAS 1 T/M 3

Voor de regels omtrent toetsen zie de website onder '*Leerlingen - PTA's en protocollen*'

## 6. REGELING KLAS 4 T/M 6

Het schooljaar is voor klas 4 t/m 6 in vier periodes verdeeld. De toetsen worden afgenomen in de speciale toetsweek aan het eind van elke periode. De regeling wordt bekend gemaakt in de programma's van toetsing en afsluiting (PTA), te vinden onder '*leerlingen – PTA's en protocollen*'.

## 7. REGELING VOOR LEERLINGEN MET DYSLEXIE EN ANDERE LEERLINGEN MET EXTRA TIJD

Leerlingen hebben recht op extra tijd bij toetsen als er sprake is van één van de volgende aandoeningen:

- dyslexie
- een stoornis in het autistisch spectrum (ASS), zoals Asperger, PDD nos
- ADHD, inclusief de voorheen gestelde diagnoses ADD
- chronische ziektes en lichamelijk beperkingen welke tot een verlaagd werktempo of een verminderde concentratie kunnen leiden zoals bijvoorbeeld fijn motorische beperkingen, visuele beperkingen.



Dit alles met een verklaring van de diagnose, opgesteld door een ter zake deskundige.

In het dyslexieprotocol (zie website onder '*Leerlingen - PTA's en Protocollen*') staat beschreven hoeveel extra tijd bij toetsing wordt toegekend. In dit protocol staan ook zaken over lettertype, bladspiegel en vergrote exemplaren. Het hier boven beschrevene betreft leerjaar 1 t/m 5; voor klas 6 gelden aparte regels die te vinden zijn in het examenreglement via [www.praedinius.nl](http://www.praedinius.nl).

## 8. RAPPORTAGE

De school kent alleen cijferrapporten: een voorjaarsrapport (alleen voor de onderbouw) en een overgangsrapport. Op het voorjaarsrapport staat het gemiddelde per vak van de tot dan toe behaalde cijfers, afgerond op twee cijfers achter de komma.

Op het overgangsrapport staan de eindcijfers per vak, afgerond op hele cijfers en, voor klas 4 t/m 6, de resultaten behaald op toetsen die meetellen voor het schoolexamencijfer.

Door het jaar heen is de cijfervoortgang te volgen via het administratiesysteem Magister.

De overgangsrapporten worden op de laatste schooldag tijdens de jaarlijkse promotie aan de leerlingen van klas 1 t/m 5 uitgereikt.<sup>9</sup> Bevorderingsnormen

Een overzicht van de op onze school gehanteerde bevorderingsnormen voor klas 1 t/m 3 is te vinden op de website onder '*Leerlingen – PTA's en Protocollen*'. De bevorderingsnormen voor klas 4 en 5 worden gepubliceerd in het PTA voor die klassen.

## 9. KLACHTENREGELING

Voor het Praedinius Gymnasium geldt de klachtenregeling zoals die door het bevoegd gezag (Openbaar Onderwijs Groningen) is vastgesteld. Deze is te vinden op de website onder '*Leerlingen – PTA's en Protocollen*'

## 10. VERZEKERINGEN

Bevoegd gezag Openbaar Onderwijs Groningen heeft ten behoeve van het personeel, hulpkrachten, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires en leerlingen die elders stage lopen om praktijkervaring op te doen de volgende verzekeringen afgesloten.

### 10.1 ONGEVALLENVERZEKERING

Deze verzekering biedt dekking gedurende alle activiteiten binnen schoolverband inclusief de stageperiode van een leerling, excursies en schoolreizen. De verzekering is voor de leerling van kracht gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school en gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school, respectievelijk van huis of school naar een andere door de school aangegeven plaats en terug.

### 10.2 REISVERZEKERING

Deze verzekering biedt het hele jaar werelddekking voor alle (school)reizen en excursies, die door de school georganiseerd worden. Het reizen ten behoeve van de buitenlandstages is ook meeverzekerd.

Voor het voortgezet onderwijs is een ongeval ten gevolge van een risicovolle sport meeverzekerd.

### 10.3 AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Voor zover niet verzekerd onder een andere verzekering, biedt de aansprakelijkheidsverzekering van de school dekking tegen schade toegebracht aan een derde partij. Meeverzekerd zijn leerlingen tijdens de stageperiode en leerlingen voor zover zij onder toezicht en/of begeleiding van de school staan.