

EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Praedinius Gymnasium

2019-2020

EXAMENREGLEMENT en PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) voor het VWO

Dit document bestaat uit:

- **Een vakinhoudelijk gedeelte (het PTA)**, waarin de leerstof voor alle vakken is beschreven met daarbij de wijze van toetsen van alle onderdelen van het schoolexamen en hun weging.
- **Een algemeen gedeelte**, waarin regels staan voor de voortgangstoetsing, het schoolexamen en het Centraal Examen.

Het Examenreglement en het PTA worden vastgesteld door het College van Bestuur en jaarlijks voor 1 oktober aan de kandidaten uitgereikt. Het College van Bestuur baseert beide op de wet en op bepalingen door de minister. Ondanks het feit dat het PTA met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld, kan niet worden uitgesloten dat onjuistheden kunnen voorkomen. In voorkomende gevallen kunnen aan het PTA dan ook geen rechten worden ontleend.

Kandidaten of hun ouders / wettelijke vertegenwoordigers kunnen op verzoek de wettelijke bepalingen over het examen inzien op school.

Wij hopen op een succesvolle afronding van de studie op het Praedinius Gymnasium

INHOUDSOPGAVE

1 Algemene informatie	
1.1 De herziene Tweede Fase in klas 5	1
1.2 De periode-indeling in het schooljaar 2019-2020; belangrijke data	2
1.3 Het onderwijs in de Tweede Fase	3
1.4 Het examendossier	3
1.5 Tips en adviezen	4
1.6 De begeleiding	5
2 Regelingen	
2.1 Het inleveren van B- en C-toetsen	7
2.2 Het inhalen of herkansen van toetsen	8
2.2.1 Ziekmelding bij toetsen	8
2.2.2 Het inhalen van toetsen	8
2.2.3 Het herkansen van toetsen	9
2.2.4 Uitsluiting van herkansing(en) vanwege absentie	10
2.2.5 Verschil van mening over de beoordeling	11
2.3 Overgangsnormen	11
2.3.1 Algemene uitgangspunten	11
2.3.2 Overgangsnormen klas 5 schooljaar 2019-2020	11
2.3.3 Herexamen	12
2.4 Handhaving resultaten bij niet bevorderen in klas 5.	13
3 Programma van toetsing en afsluiting	
3.1 Overzicht van de toetsen in klas 5	14
3.2 Totstandkoming overgangscijfers klas 5 2019-2020	15
3.3 Toegestane hulpmiddelen	15
3.4 Het PTA per vak 2019-2020	16
3.5 Het profielwerkstuk en de Meesterproef	35
3.6 Het combinatiecijfer	35
3.7 Rekentoets	35
4 Examenregelgeving	36
Bijlagen	
1 De mediatheek en de koepel	42
2 Informatie via website, Zermelo-app en leerlingenmail	43
3 Het vak LO in de Tweede Fase	44
4 Richtlijnen overstap wiskunde B naar wiskunde A en van wiskunde A naar wiskunde C	45

Examenreglement en Examenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o. van Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Niet opgenomen in dit boekje/bestand. Zie website school.

**Bij het ter perse gaan van het PTA zijn altijd enkele zaken of nog niet bekend of nog niet juist aan te geven. De nieuwste versie is op de website van het Praedinius gymnasium te raadplegen: www.praedinius.nl.*

Procedure errata PTA

Het PTA is met zorg opgesteld door de secties en de schoolleiding. Het PTA valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Het kan voorkomen dat in de loop van het schooljaar blijkt dat het PTA onjuistheden bevat of dat bijstelling van het PTA nodig is. Wanneer een leerling of docent meent dat er sprake is van een onjuistheid, dan is de mentor eerste aanspreekpunt. Indien nodig overlegt de mentor met de schoolleiding over een passende oplossing. De schoolleiding zal, in samenspraak met de coördinator PTA, de leerlingen en betrokken sectie(s) zo spoedig mogelijk per mail informeren over het erratum en de aanpassing van het PTA. De aanpassing zal eveneens gepubliceerd worden op de website. De MR wordt door de schoolleiding geïnformeerd over de onjuistheid en de wijze waarop de aanpassing van het PTA tot stand is gekomen. Waar dat aan de orde is, zullen erratum en aanpassing gemeld worden bij de inspectie.

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 De herziene Tweede Fase in klas 5

In de herziene Tweede Fase, die sinds het schooljaar 2007-2008 van kracht is, zijn de vakken die een leerling in de bovenbouw volgt verdeeld over vier onderdelen: het algemene deel, het profieldeel, het profielkeuzedeel en de vrije ruimte. De totale studielast over klas 4, 5 en 6 bedraagt voor een gymnasium leerling 4920 uur.

De vrije ruimte van 1000 klokuren is voor een deel ingevuld met het verplicht te kiezen vrije keuzevak (het zogenaamde 1e keuzevak). Verder wordt een deel van de vrije ruimte door de school met een aantal extra verplichtingen ingevuld, onder meer de Rome- en Griekenlandvoorbereiding en PG+. In het verplichte vrije keuzevak moet eindexamen worden gedaan.

Aan het eind van klas 4 heeft de leerling gekozen uit de profielen Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) of Natuur en Techniek (NT). Het is mogelijk in twee verwante profielen examen te doen: NG en NT respectievelijk CM en EM. Een NG- of NT-leerling kan in klas 4 kiezen voor de technasium-stroom en uiteindelijk binnen deze stroom eindexamen doen.

Omwille van het 55-minuten rooster is het schooljaar ingedeeld in vier periodes. Elke periode bestaat uit ca. 8 lesweken met daarin tussentoetsen en opdrachten. Een periode wordt afgesloten door een aantal toetsdagen. Voor elke periode is een nieuw rooster van kracht.

Op dagen dat er een vergader- of studiemiddag is, geldt soms een 40-minuten rooster met aangepaste lestijden. De data van deze dagen zijn te vinden in het jaarrooster.

Het actuele (jaar)rooster is altijd te vinden op de website van de school (www.praedinius.nl). Wijzigingen zijn daarop te raadplegen via Zermelo.

In de lessentabel staan in periode 2,3 lesuren voor PG+. Dit zijn verplichte lesuren. De behaalde resultaten komen tot uitdrukking in een cijfer dat deel uitmaakt van de bevorderingsnormen en wordt vermeld op het eindrapport

1.2 Periode-indeling schooljaar 2019-2020 en belangrijke data klas 5

Per.	Datum	Activiteiten
1	woe 28 aug t/m vr 1 nov	Lessen periode 1
	woe 4 sept t/m do 5 sep	Schoolfotograaf
	wo 18 sep	Ouderavond klas 5
	di 15 t/m vr 19 okt	Toetsweek 1, eerste deel
	za 20 t/m wo 30 okt	Herfstvakantie
	do 31 okt t/m vr 1 nov	Toetsweek 1, tweede deel Gemiste A-toetsen worden ingehaald in de herkansingsronde.
2	ma 4 nov. t/m vr 17 jan	Lessen periode 2
	di 5 nov t/m do 7 nov	Inhaal toetsweek 1
	di 19 nov t/m do 21 nov	Opgeven herkansing A-toetsen TW1
	di 26 nov t/m do 28 nov	Herkansing/inhaal A-toetsen TW1
	za 21 dec t/m zo 5 jan	Kerstvakantie
	vr 10 jan t/m vr 17 jan	Toetsweek 2. Gemiste A-toetsen worden ingehaald in de herkansingsronde.
3	ma 20 jan t/m vr 27 mrt	Lessen periode 3
	wo 22 jan	Lesvrije dag
	ma 27 jan t/m wo 29 jan	Inhaal toetsweek 2
	di 4 feb t/m do 6 febr	Opgeven herkansing A-toetsen TW2
	ma 10 feb t/m do 13 feb	Herkansing/inhaal A-toetsen TW2
	za 15 febr t/m zo 23 feb	Voorjaarsvakantie
	di 25 feb	Lesvrije dag
	vr 20 mrt t/m vr 27 mrt.	Toetsweek 3. Gemiste A-toetsen worden ingehaald in de herkansingsronde.
4	ma 30 mrt t/m vr 19 jun	Lessen periode 4
	di 31 mrt t/m do 2 apr	Inhaal toetsweek 3
	ma 13 apr	Tweede Paasdag
	di 14 apr t/m do 16 apr	Opgeven herkansing A-toetsen TW3
	ma 20 apr t/m do 23 apr	Projectweek (Rome/Griekenland-reis)
	vr 24 apr t/m di 5 mei	Meivakantie
	wo 6 mei t/m ma 11 mei	Herkansing/inhaal A-toetsen TW3
	di 12 mei	Voorlichting PWS
	do 21 mei t/m zo 24 mei	Hemelvaartsvakantie
	ma 1 jun	Tweede Pinksterdag
	vr 12 jun	Lesvrij
	ma 15 jun t/m vr 19 jun	Toetsweek 4 Gemiste A-toetsen worden ingehaald tijdens de reguliere inhaal van TW4. De herkansingsronde voor de A-toetsen van deze toetsweek is aan het begin van klas 6.
	ma 22 jun t/m di 23 jun	Inhaal TW 4
	di 23 jun en don 25 jun	PWS-dagen.
	vr 3 juli	Promotie in de Nieuwe Kerk; aansluitend begint de zomervakantie
		Vakantie tot maandag 17 augustus.

De schoolleiding kan besluiten van bovenstaande data af te wijken, indien dat voor een goede voortgang van de lessen en/of toetsen noodzakelijk wordt geacht.

1.3 Het onderwijs in de Tweede Fase

Een vwo-leerling moet gedurende 40 weken 40 klokuren aan het schoolwerk besteden; een gymnasiumleerling zelfs meer dan dat. De 40 klokuren zijn te verdelen in de uren waarin de leerling les heeft of begeleiding van een vakdocent krijgt en de klokuren die de leerling ongebeleid besteedt aan zijn schoolwerk, deels op school en deels thuis.

Als een docent door ziekte of anderszins een keer verhinderd is om les te geven, blijven de toetsstof en het toetsmoment in principe hetzelfde. De leerlingen worden geacht zelfstandig verder (te kunnen) werken aan de stof.

Als door lesuitval een rooster ontstaat met een gat van meer dan drie tussenuren kan een leerling bij de bovenbouwondersteuner het verzoek doen om vrijstelling van (een deel) van de lessen die het gat veroorzaken. Een gat van drie tussenuren of minder of het hebben van een enkele les op een dag zijn geen grond voor het verkrijgen van vrijstelling.

1.4 Het examendossier

Het eindexamen waarmee de Tweede Fase in klas 6 wordt afgesloten bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE)

Het schoolexamen heeft de vorm van het zogeheten “examendossier”. Gedurende de periode waarin een vak wordt gegeven, werkt de leerling aan de invulling van het schoolexamen en wordt het dossier gevuld met toetsen en werkstukken. Dit begint in beperkte mate in klas 4, neemt in klas 5 toe en loopt door tot het einde van klas 6 (tot vlak voor het centraal examen).

Het schoolexamen kent de volgende onderdelen:

- a. theoretische toetsen (A-toetsen)
- b. praktische toetsen (B-toetsen)
- c. het handelingsdeel (C-toetsen)
- d. het profielwerkstuk (PWS)

Deze onderdelen vormen samen de stof voor het schoolexamen.

Alle onderdelen van het schoolexamen (SE) moeten afgerond zijn om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.

In hoofdstuk 3 is van ieder vak het “Programma van Toetsing en Afsluiting” (PTA) opgenomen. Bij iedere toets staat aangegeven of het gaat om een A-, B- of C-toets (= SE-toets), om een proefwerk (P-toets), een vocatoets (evt. met grammatica), een tussentoets (die wordt becijferd), of een diagnostische toets (onbecijferd).

De SE-toetsen van elke leerling worden voor het examendossier bewaard. De vorderingen van de leerling worden, zoals gebruikelijk, bijgehouden door de docent en ook ingevoerd in het leerlingvolgsysteem van de school. Ook alle werkstukken, verslagen e.d. die meetellen voor de SE worden op school bewaard. Een half jaar nadat een leerling van school is gegaan, kunnen de werkstukken na schriftelijk verzoek opgehaald worden.

De formele regelingen ten aanzien van het examendossier zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Deze regelingen zijn gebaseerd op het ‘Examenreglement v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o. van Openbaar Onderwijs Groep Groningen’.

1.5 Tips en adviezen

Het lesprogramma van klas 5 is gebaseerd op 1640 klokuren per jaar. Dat is vanwege de klassieke taal dus zelfs iets meer dan de 40 werkweken van 40 klokuren waar de wetgever van uitgaat voor de bovenbouw van het atheneum. De beschikbare lestijd is eerlijk verdeeld over alle vakken die je in klas 5 hebt, naar rato van het wettelijk vastgesteld aantal slu's (studielasturen) voor ieder vak. Aangezien het aantal daadwerkelijk beschikbare lesweken kleiner is dan het aantal weken in het rekenmodel van de wetgever moet een leerling een deel van de wettelijk voorgeschreven slu's in eigen beheer maken (in het weekend of de schoolvakantie), naast de reguliere huiswerktijd. De conclusie is duidelijk: wie tijdens de lessen te weinig werkt, heeft veel huiswerktijd nodig. Wie zijn huiswerktijd niet goed plant, komt vermoedelijk in de knel met activiteiten in zijn of haar vrije tijd.

In het algemeen:

- Bedenk dat een goede planning de basis is voor alles wat je doet.
- Bekijk alle jaarschema's van de vakken en noteer je eigen programma in je agenda. Geef daarin aan wanneer je moet beginnen met een tijdrovende klus. Bedenk dat een inleverdatum een uiterste datum is!
- Realiseer je goed wat het doel is van je werkzaamheden en hoeveel tijd je voor iedere studieactiviteit nodig denkt te hebben.
- Ga pas daarna aan het werk en waak ervoor dat je niet onevenredig tijd besteedt aan iets wat je leuk vindt, als dat ten koste gaat van de dingen die je minder leuk vindt.
- Houd in de gaten hoeveel tijd je met een klus bezig bent; maak daarvoor een logboek (schrijf daarin per vak op wat je doet en hoeveel tijd je eraan besteedt). Zo'n logboek stelt je in staat keuzes te maken en prioriteiten te stellen.
- Probeer zelf zo goed mogelijk vast te stellen, wat je begrijpt en wat niet en raadpleeg een docent als je iets niet goed snapt.
- Stap naar je mentor toe, als je merkt dat je te lang bezig bent, dat je teveel mist van wat een docent vertelt, enz. De mentor heeft materiaal waarmee je kunt oefenen om je studievaardigheden te verbeteren.
- Evalueren. Het is belangrijk om na te denken over verrichte werkzaamheden en gemaakte fouten. Van gemaakte fouten leer je als je deze begrijpt. Het is dan ook belangrijk te weten wat de bedoeling was van de in een toets gestelde vragen. Is dat niet duidelijk, vraag er je docent dan naar. Bovendien kun je met je mentor naar je leerproces kijken: beter en sneller werken is aantrekkelijk!
- Voer opdrachten schriftelijk uit. "Dat weet ik wel" leidt tot onzorgvuldige afhandeling en is niet controleerbaar in een later stadium.

Een docent kan in de beperkte lessen die er per vak nog zijn, niet alles controleren. Er ligt een grote verantwoordelijkheid bij de leerling zelf. Controle door de docent kan wel steekproefsgewijs gaan. Een vaksectie heeft het recht om de activiteit van de leerling in de lessen en zijn inzet bij het uitvoeren van huiswerk in de eindcijferbeoordeling mee te laten wegen.

Het eindcijfer wordt dan bepaald door een combinatie van het gewogen gemiddelde van alle becijferde toetsen en een beoordeling voor inbreng en inzet.

1.6 De begeleiding

A. De mentor

De docenten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs. Ten aanzien van het leren studeren heeft de mentor een belangrijke taak.

In klas 5 heeft iedere leerling een mentor. De mentoren dragen zorg voor de leerlingbegeleiding. In voorkomende gevallen wordt daarbij een beroep gedaan op het IBAT (InternBegeleidingsAdviesTeam) of ZAT (ZorgAdviesTeam). De mentor besteedt op hoofdlijnen en voor zover nodig aandacht aan het proces van plannen en leren studeren, en oefent daar enige controle op uit. Wanneer je vindt dat je bepaalde leervaardigheden niet beheerst, kun je daarin begeleiding krijgen.

De leerlingbegeleiding wordt in klas 5 verzorgd door mentoren, in samenwerking met de bovenbouwondersteuner (mevrouw L. Smeur). Iedere leerling wordt ingedeeld bij één van de mentoren. De leerlingen ontvangen hierover aan het begin van het schooljaar bericht.

De mentoren zijn aanspreekpunt voor leerling en ouder(s)/verzorger(s) voor alle zaken die te maken hebben met het welbevinden en functioneren op school.

B. Het decanaat

Studie oriëntatie

Het is goed om alvast te oriënteren op de tijd na het Praedinius. Vanuit school word je daarbij geholpen door de je mentor en de decanen, de heer H. Boonstra en mevrouw W. Reinalda. Het decanaat bevindt zich in **de koepel**, locatie Turfsingel. Wanneer er vragen zijn kan kun je gerust een keer binnenwandelen of een gesprek aanvragen (via mail). Daarnaast is er allerlei foldermateriaal en zijn er boekjes over studies en universiteiten beschikbaar.

Op www.studiekeuze123.nl is veel informatie te vinden over bijvoorbeeld de open dagen van de verschillende opleidingen.

Studie oriëntatieverlof

Leerlingen in klas 5 mogen twee dagen besteden aan studie-oriëntatie. Eén dag daarvan is bestemd voor het verplichte bezoek aan de open dag van de Rijks Universiteit Groningen op vrijdag 8 november 2019. De leerling moet zich daarvoor zelf inschrijven op de website van de RUG. Dit kan vanaf 1 oktober. Het bewijs van inschrijving moet worden gemaild naar decaanaat@praedinius.nl. Op school zal hieraan aandacht besteed worden.

De beroepenvoorlichtingsdagen in Groningen, beroepenvoorlichtinggroningen.nl, die dit schooljaar plaatsvinden op 18, 19 en 21 november, zijn avonden die ook de moeite waard zijn om te bezoeken.

Daarnaast heb je de mogelijkheid om één schooldag verlof te krijgen voor een bezoek aan een instelling of een opleiding. We gaan ervanuit dat je dit bezoek vooraf bespreekt met je ouders. Zij moeten namelijk toestemming geven voor het bezoek. Om toestemming te krijgen van school moet je het **studie oriëntatie formulier** downloaden van it's learning, vak "decaanaat voor leerlingen 2019-2020", dit invullen en vervolgens dit ingevulde formulier per mail sturen naar decaanaat@praedinius.nl. De decaan laat je weten of het goed is dat je gaat.

Voor een afspraak met de decaan mail je naar:

decaanaat@praedinius.nl, h.boonstra.praedinius@o2g2.nl of w.reinalda.praedinius@o2g2.nl.

C. *De vertrouwenspersonen.*

Persoonlijke zaken die je niet goed kwijt kan of wil aan je mentor, kunnen besproken worden met onze vertrouwenspersoon binnen de school, mevrouw A. Henssen. Zij weet ook waar je buiten school terecht kunt voor hulp.

Voor leerlingen met medische vragen, lichamelijke klachten en andere problemen is de GGD schoolarts bereikbaar, mevrouw N. de Jong.(nancy.de.jong@wij.groningen.nl)

2. REGELINGEN

2.1 Het inleveren van B- en C-toetsen

Voor het inleveren van B-toetsen (praktische opdrachten) gelden de volgende regels:

1. De in het PTA-boekje opgenomen inleverdata zijn de uiterste data waarop de opdracht moet zijn voltooid en - indien van toepassing - bij de docent moet zijn ingeleverd, tenzij in het vak PTA of de studieplanner anders is vermeld.
2. Als een leerling het werk ter verbetering terugkrijgt, moet deze de opdracht binnen 14 dagen verbeterd aan de docent retourneren.
3. Levert de leerling de toets niet op de vastgestelde datum in, dan kan hij verplicht worden elke schooldag na afloop van de reguliere lessen tot 17.00 uur aanwezig te zijn, totdat de opdracht is voltooid. Gedurende deze periode kan hem de toegang tot de lessen voor het betreffende vak ontzegd worden.
4. Bij in gebreke blijven van de leerling, kan er geen eindcijfer worden gegeven voor het betreffende vak en is de leerling niet bevorderbaar naar klas 6.

Voor het inleveren van C-toetsen gelden de volgende regels:

1. De in het PTA-boekje opgenomen inleverdata zijn de uiterste data waarop de opdracht moet zijn voltooid en - indien van toepassing - bij de docent moet zijn ingeleverd, tenzij in het vak PTA of de studieplanner anders is vermeld.
2. Als een leerling het werk ter verbetering terugkrijgt moet deze de opdracht binnen 14 dagen verbeterd aan de docent retourneren. Is het dan weer niet in orde dan kan de leerling een nieuwe opdracht krijgen.
3. Levert de leerling de toets niet op de vastgestelde datum in, dan kan hij verplicht worden elke schooldag na afloop van de reguliere lessen tot 17.00 uur aanwezig te zijn totdat de opdracht is voltooid. Gedurende deze periode kan hem de toegang tot de lessen voor het betreffende vak ontzegd worden.
4. Zonder afronding van deze C-toetsen kan de desbetreffende leerling niet worden bevorderd. Wie bij aanvang van overgangsvergadering dit werk niet naar behoren afgerond heeft, kan niet bevorderd worden. De leerling ontvangt het rapport pas als het achterstallige werk naar behoren gedaan is.

Wanneer aan enige opdracht op de laatste lesdag niet is voldaan dan is de leerling verplicht de rest van het schooljaar op school aan het werk te zijn tot de promotie of totdat het werk ingeleverd is. Ongeoorloofde absentie hierbij wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Is de leerling voor het begin van de nieuwe cursus nog steeds in gebreke, dan wordt hij verplicht het achterstallige werk alsnog te verrichten op school tussen 8.30 en 17.00 uur. Pas als aan alle verplichtingen is voldaan, wordt de leerling tot de lessen van het volgende schooljaar toegelaten.

2.2 Het inhalen en/of herkansen van toetsen

2.2.1 Ziekmelding bij toetsen

Een ziekmelding moet door een ouder/verzorger voor aanvang van de toets(en) telefonisch worden doorgegeven via het absentienummer: 050 3210533.

De meldkamer dient tevens per e-mail (meldkamer@praedinius.nl) een korte toelichting te ontvangen over de reden en vermoedelijke duur van de afwezigheid

Een ziekmelding voor een tweede toets op een toetsdag in de toetsweek moet door de leerling persoonlijk worden gedaan bij de functionaris van de meldkamer.

Een ziekmelding voor alleen de eerste toets op een toetsdag met meerdere toetsen dient van te voren door een ouder/verzorger overlegd te worden met de school.

2.2.2 Het inhalen van toetsen

Inhalen van proefwerken en A-toetsen

Proefwerken die *tijdens de toetsweek* niet gemaakt konden worden wegens ziekte (zie hierboven voor de regels in deze), worden ingehaald volgens een gecoördineerd rooster. Dit gebeurt zo spoedig mogelijk na de toetsweek en na afloop van de reguliere lessen van die dag. Dit rooster wordt algemeen bekend gemaakt op Zermelo en via een e-mail aan de hele jaarlaag direct na afloop van de toetsweek. Alle leerlingen worden geacht regelmatig hun schoolmail te checken; het niet gelezen hebben van een mail is geen geldige reden om een inhaaltoets niet te maken.

Indien een leerling zonder geldige reden is weggebleven bij een proefwerk in de toetsweek, moet hij/zij de toets inhalen en zullen op het behaalde cijfer twee punten in mindering gebracht worden.

A-toetsen die tijdens de toetsweek niet gemaakt konden worden wegens ziekte (zie hierboven voor de regels in deze), worden ingehaald volgens een gecoördineerd rooster. Dit gebeurt samen met de herkansingen (behalve na periode 4) en na afloop van de reguliere lessen van die dag.

Bij het deelnemen aan inhaaltoetsen gelden de volgende regels:

1. Absentie bij een inhaaltoets dient in alle gevallen volgens de hierboven beschreven regels van te voren aan de meldkamer gemeld te worden.
2. Een leerling die op het inhaalmoment van een proefwerk ongeoorloofd afwezig is, verspeelt het recht op het alsnog inhalen van de toets; de betreffende toets wordt becijferd met een 1,0.
3. Een leerling die zonder geldige reden lessen verzuimt voorafgaande aan het inhaalproefwerk wordt het recht op inhalen, ook met terugwerkende kracht, ontzegd; de betreffende toets wordt becijferd met een 1,0.
4. De leerling dient zelf te zorgen voor de toegestane hulpmiddelen, tenzij door de docent(en) van het vak anders is voorgeschreven. Deze hulpmiddelen moeten voldoen aan de eisen die de school daaraan stelt. Deze zijn hieronder te vinden in paragraaf 3.2.
5. Op het inhalen van A-toetsen zijn tevens de regels van toepassing die op voorschrift van het Bevoegd Gezag gelden in zake de Examenregelgeving (zie hoofdstuk 4).

Inhalen van vocabulairetoetsen en andere tussentoetsen.

Indien een leerling een vocabulairetoets of andere tussentoets niet heeft gemaakt, moet deze in principe ingehaald worden. Daarbij geldt het onderstaande:

1. Deze toets mag alleen ingehaald worden als de leerling door ziekte (of daarmee vergelijkbare overmacht) niet in staat was deze te maken. De leerling is dan door de ouder ziek gemeld op de gebruikelijke wijze (telefonisch via het absentienummer (050 3210533) aan het begin van de lesdag). Indien een leerling gedurende de betreffende lesdag ziek naar huis is gegaan, levert de leerling de eerste dag van herstel bij de meldkamer een herstelmelding in en de eerstvolgende les bij de docent een door de ouders/verzorgers ondertekend briefje in.
2. In de eerstvolgende les na de gemiste toets maakt de leerling met de docent afspraken over het moment van inhalen. In principe wordt de gemiste toets binnen een week ingehaald. Het kan voorkomen, dat er een gecoördineerd moment is voor het inhalen van gemiste vocabulaire toetsen.
3. Indien de leerling niet (op de juiste wijze) is ziek gemeld, dan is de toets ongeoorloofd gemist. Op de inhaaltoets worden 2,0 punten in mindering gebracht ten opzichte van het cijfer dat de leerling heeft behaald volgens de reguliere normering.
4. Indien een leerling op het afgesproken moment de gemiste toets niet inhaalt, kan de docent in dat geval in overleg met de mentor voor het niet gemaakte werk het cijfer 1,0 noteren.

2.2.3 Het herkansen van toetsen

Om leerlingen in de gelegenheid te stellen tegenvallende resultaten van SE-toetsen te verbeteren is de onderstaande herkansingsregeling van kracht.

Voor alle proefwerken, vocabulairetoetsen en tussentoetsen geldt dat deze niet herkanst kunnen worden.

Algemeen

De volgende algemene regels zijn van kracht:

- Per jaar mag een leerling voor één vak maximaal één herkansing maken.
- Proefwerken mogen niet herkanst worden
- Een inhaaltoets mag niet herkanst worden

In het jaaroverzicht in 1.2 staat wanneer herkansingen en de inschrijvingen zijn. Inschrijving voor herkansingen wordt gedaan in Itslearning. Deelname aan de herkansingen zonder inschrijving is niet mogelijk.

Klas 5:

- In klas 5 mogen maximaal drie A-toetsen worden herkanst.
- Na periode 1 mag maximaal 1 A-toets worden herkanst uit periode 1.
- Na periode 2 mogen maximaal twee A-toetsen worden herkanst uit periode 2.
- Na periode 3 mogen maximaal twee A-toetsen worden herkanst uit periode 3.
- Leerlingen die bevorderd zijn naar klas 6 kunnen direct na de grote vakantie (eerste vrijdag van het nieuwe schooljaar) maximaal 1 in periode 4 gemaakte A-toets herkansen, mits zij nog herkansingsmogelijkheden hebben (van klas 5).

Regels bij het herkansen van A-toetsen

Bij het deelnemen aan herkansingstoetsen gelden de volgende regels:

1. Een leerling moet zich tijdig en op de door de school kenbaar gemaakte wijze opgeven voor de herkansing(en).
2. Indien een leerling afziet van het deelnemen aan een opgegeven herkansing en dit uiterlijk 24 uur van tevoren aan de meldkamer gemeld heeft, behoudt de leerling een herkansingsmogelijkheid voor een *andere* toets. Indien een leerling zich niet tijdig of niet correct heeft afgemeld, wordt ervan uitgegaan, dat de leerling gebruik gemaakt heeft van de betreffende herkansingsmogelijkheid.
3. Een leerling die op de afgesproken tijd afwezig is, ongeacht de reden, verspeelt in principe het recht op het herkansen van de toets; het oorspronkelijk behaalde cijfer blijft staan. Absentie bij een herkansing dient in alle gevallen volgens de hierboven beschreven regels van tevoren bij de meldkamer gemeld te worden.
4. Een leerling die zonder geldige reden lessen verzuimt voorafgaande aan de herkansingstoets, wordt het recht op herkansing, ook met terugwerkende kracht, onttrokken; het oorspronkelijk behaalde cijfer blijft staan.
5. De leerling dient zelf te zorgen voor de toegestane hulpmiddelen, tenzij door de docent(en) van het vak anders is voorgeschreven. Deze hulpmiddelen moeten voldoen aan de eisen die de school daaraan stelt. Deze zijn hieronder te vinden in paragraaf 3.2.
6. Op het herkansen van A-toetsen zijn tevens de regels van toepassing die op voorschrift van het Bevoegd Gezag gelden in zake de Examenregelgeving (zie hoofdstuk 4).

Herkansing van een toets, die aantoonbaar niet vanwege aan leerlingen te wijten redenen is mislukt.

Als in een klas door meer dan 50% van de leerlingen voor een toets een cijfer lager dan 5,5 is behaald, kan een herkansing gegeven worden.

- Deze herkansing vindt plaats binnen een redelijke termijn, maar niet voordat het mislukken van de toets met de klas grondig geëvalueerd is en mogelijkheid tot reparatie van kennis en vaardigheden gegeven is.
- De docent kan zelf het besluit nemen tot een herkansing en deelt dit aan de directie mee.
- Doet de betreffende docent dit niet, dan kan de mentor of een groep van tenminste 5 leerlingen bij de directie een verzoek tot herkansing indienen. Dit verzoek dient met redenen omkleed te zijn.
- De directie neemt, de betrokken partijen gehoord hebbend, een beslissing. Deze beslissing is bindend.
- Betreft de geboden herkansing een gecoördineerde toets, dan kan de directie aan leerlingen uit andere klassen met een cijfer lager dan een 5,5 de mogelijkheid tot herkansing geven. Uiteraard hoeft een leerling niet van de geboden mogelijkheid gebruik te maken.

2.2.4 Uitsluiting van herkansing(en) vanwege absentie

Ieder veelvoud van 4 ongeoorloofde verzuimuren per schooljaar leidt tot:

- mogelijke uitsluiting van een klassikale/algemene herkansing;
- het verlies van één herkansingsmogelijkheid.

De schoolleiding besluit over uitsluiting en informeert de leerling hierover. Dit besluit wordt schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt.

Leerlingen die een of meer extra vakken doen en daardoor lessen willen missen, hebben daarvoor toestemming nodig van docent en mentor. Dit verzuimrecht vervalt onmiddellijk als een

leerling de toets voor het vak waarvoor hij verzuimrecht heeft onvoldoende maakt, niet verschijnt op toetsen die verplicht zijn of zijn toestemming aantoonbaar heeft misbruikt. Dit wordt door de docent aan de schoolleiding meegedeeld.

2.2.5 Verschil van mening over de beoordeling van toetsen

Wanneer een leerling en een docent van mening verschillen over de beoordeling van een toets, geldt de volgende regeling. In principe beslist de docent. Alleen als de standpunten ver uiteen blijven liggen, kan de leerling zich tot de mentor wenden. De docent wordt daarna gehoord waarna de directie een beslissing neemt. De leerling moet binnen 14 dagen na teruggave van het cijfer dit bezwaar indienen bij de mentor. Als de leerling zich ook met het besluit van de directie niet kan verenigen, kan hij zich binnen 14 dagen schriftelijk richten tot de Schoolexamencommissie. Dit schrijven dient de gronden voor het meningsverschil te bevatten en mede ondertekend te zijn door een van de wettelijke vertegenwoordigers. Binnen wederom 14 dagen doet de commissie een bindende uitspraak.

2.3 Overgangsnormen

2.3.1 Algemene uitgangspunten

- Een leerling die is afgewezen op grond van de bevorderingsnormen (zie 2.3.2) kan door de mentor, bovenbouwondersteuner of conrector op de bespreeklijst worden gezet.
- De bespreking van leerlingen die op deze wijze op de bespreeklijst zijn gekomen, kan leiden tot de volgende uitkomsten: afwijzen, bevorderen of een herexamen.
- Een leerling die een herexamen heeft opgelegd gekregen op grond van de bevorderingsnormen (zie 2.3.2) kan door de mentor, bovenbouwondersteuner of conrector op de bespreeklijst worden gezet.
- De bespreking van leerlingen die op deze wijze op de bespreeklijst zijn gekomen, kan leiden tot de volgende uitkomsten: bevorderen of een herexamen.
- Voor leerlingen met dezelfde cijferconstellatie kan de uitkomst van de bespreking verschillend zijn.
- Indien de leerling 2 of meer tekortpunten heeft voor (één van) de klassieke talen, brengt de vergadering altijd een advies uit over de vraag of het zinvol is de schoolloopbaan op het Praedinius Gymnasium te vervolgen. Daarnaast zijn de overige overgangsnormen van toepassing.
- Een leerling die voor de tweede keer in hetzelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren doubleert, moet zijn schoolcarrière elders voortzetten.

2.3.2 Overgangsnormen klas 5 schooljaar 2019-2020

Het belangrijkste uitgangspunt bij de overgangsnormen is, dat de leerling die bevorderd wordt naar klas 6 een reële kans moet hebben om aan de eisen van de slaag-zak-regeling voor het examen te kunnen voldoen. Om te slagen is het maximum aantal onvoldoenden twee (2x5 of 1x4 en 1x5) en een gemiddelde van 6,0 over alle vakken vereist (uitzondering: bij 1x5 is het voldoende om voor alle andere vakken een 6 te hebben). Daarnaast dient het gemiddelde cijfer van het CSE tenminste een 5,5 te zijn en moet voldaan zijn aan de kernvakkenregeling. Deze houdt in dat de leerling bij het Centraal Examen ten hoogste eenmaal het eindcijfer vijf mag hebben voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Tabel algemene overgangsnormen klas 5

Cijfers	Minimum compensatiepunten voor bevorderen
5	0
4	2
5 5	2
5 5 5	3
4 5	3

Leerlingen zonder tekortpunten worden bevorderd, mits ze voldoen aan alle voorwaarden.
Leerlingen met een constellatie aan tekortpunten die in de tabel niet voorkomt, zijn afgewezen.

Ten aanzien van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde gelden in klas 5 de volgende overgangsnormen:

- De leerling mag maar voor één van de kernvakken bij de overgang een 5 hebben. Wanneer er tweemaal een 5 voor een kernvak staat, moet de leerling in een van de vakken een herexamen afleggen. Bij driemaal een 5 voor de kernvakken is de leerling afgewezen.
- Wanneer de leerling een 4 voor een van de kernvakken heeft, moet de leerling in dat vak een herexamen afleggen. Wanneer de leerling een 4 en een 5 voor een kernvak heeft, is de leerling afgewezen.

Een leerling is bevorderd naar klas 6, indien hij:

- voldoet aan bovenstaande algemene overgangsnormen;
- voldoet aan de normen die gesteld zijn aan de kernvakken;
- het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld is als “voldoende” of “goed” (conform de beoordeling die is opgenomen in bijlage 3 van het PTA). Wanneer de eindbeoordeling een onvoldoende is, krijgt de leerling een herexamen LO, aangezien de beoordeling voor LO tenminste voldoende moet zijn om bevorderd te kunnen worden naar klas 6;
- alle B-toetsen en C-toetsen voldoen aan de normen van het PTA.

Daarbij geldt:

- dat de beoordeling “goed” voor het vak LO op het eindrapport leidt tot één compensatiepunt;
- op het eindrapport komt het gemiddelde cijfer van de gevolgde PG+-onderdelen te staan; Het cijfer voor PG+ op het eindrapport leidt tot maximaal één tekortpunt en maximaal één compensatiepunt;
- extra keuzevakken leiden niet tot compensatiepunten en evenmin tot tekortpunten;
- het rekenexamen telt als vak op het eindrapport niet mee.

2.3.3 Herexamen

Een herexamen:

- wordt opgelegd door de lesgevende docenten
- wordt afgelegd in een onvoldoende vak
- omvat een door de sectie vastgesteld deel van de stof
- wordt door twee docenten van dezelfde sectie volgens een van tevoren vastgesteld en na afloop aan de leerling meegedeeld model gecorrigeerd
- het cijfer dat behaald wordt op het herexamen vervangt het *eindcijfer* van het betreffende vak.
- de leerling is bevorderd indien de eindlijst na het herexamen voldoet aan de bevorderingsnormen, daarbij is er niet langer sprake van een bespreekzone of mogelijkheid tot herexamen. In alle andere gevallen wordt de leerling na herexamen afgewezen.
- Als de leerling het herexamen gehaald heeft, wordt op het eindrapport de aantekening gemaakt: “bevorderd na herexamen”.

2.4 Handhaving resultaten bij niet bevorderen in klas 5.

- Alle A-toetsen worden overgedaan, ongeacht het in het voorgaande jaar behaalde resultaat.
- Praktische opdrachten die lager becijferd zijn dan een 7,0 moeten worden overgedaan.
- Praktische opdrachten die becijferd zijn met een 7,0 of meer, mogen blijven staan.
Dit geldt niet voor de vakken O&O en Tekenen (Tehatex). Bij doubleren moeten alle onderdelen worden overgedaan, ongeacht de behaalde resultaten.
- Per C-toets beslist de betreffende sectie of de toets al dan niet moet worden overgedaan.
- Activiteiten vallend onder het handelingsdeel van de moderne vreemde talen en Nederlands worden in overleg met de vakdocent(en) 50%-100% herhaald.
- Ten aanzien van activiteiten die vallen onder het handelingsdeel van andere vakken, wordt door de schoolleiding een besluit genomen in overleg met de desbetreffende vakdocent(en).
- Het behaalde cijfer op het rekenexamen vervalt, de leerling heeft opnieuw vier kansen.

Door vrijstelling vrijgekomen studielasturen mogen worden besteed aan dossieropdrachten van het volgende leerjaar. In overleg kan dit ook het profielwerkstuk zijn. Deze tijd kan in overleg met de mentor ook besteed worden aan vakken waarin de leerling zwak is.

3 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

In de loop van het schooljaar kunnen secties/docenten, in overleg met de schoolleiding, aanpassingen doen in het deel van het PTA dat betrekking heeft op de overgang. Deze aanpassingen zullen tijdig met de betrokken leerlingen worden gecommuniceerd.

3.1 Overzicht van de toetsen in klas 5

Overzicht A/B/C toetsen

Vak	A/P/B-toetsen in :				C-toetsen in:			
	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
Nederlands*	P	A	A	P**				C
La T&C***	P	A	A (KCV)	A				
Gr T&C***	A	A	A (KCV)	A				
Engels*	P		P	P	C		C	
Filosofie	A	A	A	B				
Duits *	P	A	P	A (lit)				
Frans *	P	P	P	A (lit)			C	C
Geschiedenis	A, B	A, B	P	P			C	C
Aardrijkskunde	P	A, B	A	P				
TeHaTex	B	B	A, B	B				
Economie	P	A	P	A	C	C	C	C
Wiskunde C	P	B	A	P				
Wiskunde A	P	P, B	A	P				
Wiskunde B	P	P	A	A				
Wiskunde D	A	A	A	A				
Biologie	P	A	P, B	A				C
Scheikunde	P	A	P, B	A			C#	
Natuurkunde	P	P, B	P	A			C#	
O & O	P	B	P	B				C

* Inclusief literatuurgeschiedenis

** Buiten de toetsweek

*** Oude talen inclusief KCV

Voor betatopklas: natuurkunde en scheikunde-olympiade

3.2 Totstandkoming overgangscijfers klas 5 2019-2020

De totstandkoming van de overgangscijfers en het overzicht van de weging van de A- en B-toetsen kun je vinden bij de vak-PTA's van de verschillende vakken.

3.3 Toegestane hulpmiddelen

Vak	toegestane hulpmiddelen bij proefwerk of A toets
Nederlands	Woordenboek Nederlands (niet bij A-toets spelling)
Latijn	A toetsen (van de taal): woordenboek Latijn – Nederlands + evt. grammaticakatern
Grieks	A toetsen (van de taal) : woordenboek Grieks – Nederlands + evt. grammaticakatern
Filosofie	Woordenboek Nederlands
Frans	A toetsen: woordenboek F-N
Duits	A toetsen en proefwerken: woordenboek D-N / N-D
Geschiedenis	Woordenboek Nederlands*
Aardrijkskunde	Grote Bosatlas 54 ^e druk (zelf meenemen!)
Economie	Gewone rekenmachine
Wiskunde	Grafische rekenmachine (bij A-toetsen in examenstand)**
Natuurkunde	Gewone rekenmachine Binas 6de druk zonder verdere aantekeningen
Scheikunde	Gewone rekenmachine Binas 6de druk zonder verdere aantekeningen
Biologie	Binas 6de druk; rekenmachine
Rekenen	Woordenboek Nederlands

* waarbij geldt dat bij verklaringen de historische definitie leidend is

** modellen die zijn toegestaan:

- TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje (voorkeur);
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS)
- TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5

3.4 PTA per vak

Klas 5	Nederlands	<u>2019-2020</u>	Toetssoort	Tijds- duur	Weging overgang	Weging SE	Opmerkingen
Periode	Globale leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Leesvaardigheid Literatuur (literair gesprek: thematische vergelijking)* Lezen twee moderne romans	Nieuw Nederlands (blz. 10-49, 150-171) Laagland, Literom, Lexicon van literaire werken, Kritisch literatuur lexicon, docentmateriaal, gedicht (Vondel – Kinder-lyck)	P PO	90	1 0,5		
2	Literatuurgeschiedenis (Renaissance, Verlichting) Lezen klassieke tragedie	Laagland (cursus 9 en 10), docentmateriaal, kenmerken klassieke tragedie, excursie	A	90	1	(A1) 1/20	Excursie Rijksmuseum (03- 12-19)
3	Literatuurgeschiedenis (Romantiek, Fin de siècle) Lezen Max Havelaar Schrijfvaardigheid	Laagland (cursus 11 en 12), docentmateriaal, festival, gedicht (Bloem – Dapperstraat/November) Multatuli – Max Havelaar (editie Van Es) Nieuw Nederlands (blz. 50-60, 73-80, 172-237)	A	90	1	(A2) 1/20	Leeslijstfestival
4	Schrijfvaardigheid (vervolg) Spreekvaardigheid (debat of rechtbank) Deelname in de les* Literatuur (tussenbalans)**	 Docentmateriaal Itslearning	P PO C	150	1 1 0,5		500 woorden (week 6)
Weging SE totaal	Klas 4: 0/20	Klas 6: 18/20					

*Het cijfer voor deelname in de les en het cijfer voor het literaire gesprek worden samengevoegd tot één cijfer.

Klas 5	Latijnse taal en cultuur		Toetssoort + duur	Tijdsduur	Weging overgang / 26	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Lectuur authentieke teksten en culturele achtergrond Vertaaltoets	Gelezen stof ongeziene vertaling	P V	55 30	4 2		TT in week 6
2	Lectuur authentieke teksten en culturele achtergrond Tussentoets	Gelezen stof +vertaling Woorden en grammatica uit gelezen tekst	A V	90 30	4 2	(A3) 2/18	TT in week 6
3	Vorbereiding klassieke excursie (Griekenland/Rome) Vertaaltoets	KCV: excursiestof, bestaande uit theorie- én praktijkwerk (ureninschatting = 15 a 20 uur incl. tijd in de les) ongeziene vertaling	A V	55 30	4 2	(A4) 2/18	TT in week 6
4	Lectuur teksten en culturele achtergrond Tussentoets	Gelezen stof + vertaling Woorden en grammatica uit gelezen tekst	A V	90 30	4 2	(A5) 3/18	TT in week 6
1234	(vertaal)opdracht	Naar eigen invulling docent	V	40	2		
Weging SE totaal	Klas 4 (A1) 1/18 +(A2)1/18	klas 6 (A6) 4/18 + (A7) 5/18					

Klas 5	Griekse taal en cultuur		Toetssoort + duur	Tijds- duur	Weging overgang / 26	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Lectuur authentieke teksten en culturele achtergrond	Gelezen stof	A	90	4	(A2)1/18	TT in week 5
	Vertaaltoets	ongeziene vertaling	V	30	2		
2	Lectuur authentieke teksten en culturele achtergrond	Gelezen stof +vertaling	A	90	4	(A3) 2/18	TT in week 5
	Tussentoets	Woorden en grammatica uit gelezen tekst	V	30	2		
	Vorbereiding klassieke excursie (Griekenland/Rome)	KCV: excursiestof, bestaande uit theorie- én praktijkwerk (ureninschatting = 15 a 20 uur incl. tijd in de les)					
3	Vorbereiding klassieke excursie (Griekenland/Rome)	KCV: excursiestof, bestaande uit theorie- én praktijkwerk (ureninschatting = 15 a 20 uur incl. tijd in de les)	A	55	4	(A4) 2/18	TT in week 5
	Vertaling	ongeziene vertaling	V	30	2		
4	Lectuur teksten en culturele achtergrond	Gelezen stof + vertaling	A	90	4	(A5) 3/18	TT in week 5
	Tussentoets	Woorden en grammatica uit gelezen tekst	V	30	2		
1234	(vertaal)opdracht	Naar eigen invulling docent	V	40	2		
Weging SE totaal*	Klas 4 (A1) 1/18	klas 6 (A6) 4/18 + (A7) 5/18					

Klas 5	Engels		Toetssoort + duur	Tijds- duur	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Book Test I	novel from our selection	C	10	-	nvt	
	Literature I	reader I	P	90	4		
2	Speaking: conversation skills	Cambridge practice	SO	10	2	nvt	
	Writing: proposal	Cambridge practice	SO	40	2		
	Listening	Cambridge practice	SO	45	2		
3	Book Test II	novel from our selection	C	10	-	nvt	
	Literature II	reader II	P	90	4		
4	Speaking: literature	two novels from our selection	SO	15	2	nvt	
	Reading + Use of English	Cambridge practice	P	90	3		
Weging SE totaal		geen SE toetsen tot klas 6					

NB: Er mag bij geen van de toetsen een woordenboek gebruikt worden.

NB: De CITO examenbundel is bedoeld om thuis te trainen in klas 5 & 6

klas 5	Filosofie		Toets soort	tijdsduur	Berekening overgangscijfer:	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toets stof (precies)	A/B/C				
1	Ethiek	Syllabus en aantekeningen	A	90	2	(A2) 2/15	
2	Waarheid & media	Syllabus en aantekeningen	A	90	2	(A3) 2/15	
3	Openbaar & privé	Syllabus en aantekeningen	A	110	2	(A4) 2/15	
4	Philosophy of Mind	Zelfgekozen onderwerp; argumentatie volgens de regels van de retorica	B	Indiv. (ca. 10 uur)	2	(B1) 2/15	
Weging SE totaal*	Klas 4 (A1) 1/15	klas 6 6/15					

* SE-weging is onder voorbehoud.

Klas 5	Duits		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Gez. boek lezen Literatuurgeschiedenis Grammatica: Na Klar! Vocabulaire IC cijfer *	Schrijfvaardigheid: Opstel schrijven	P V V	90 25 25	4 1 1		Voca in week 3 en 6
2	Literatuurgeschiedenis Zelfstandig te lezen boek Grammatica Na Klar! Vocabulaire Luister- en spreekvaardigheid IC cijfer *	Literatuurgeschiedenis + Vragen mbt 2 gelezen werken(waarvan 1 gezamenlijk in periode I en 1 zelfstandig)	A V V	90 25 25	4 1 1	(A1) 1/20	Voca in week 3 en 6
3	Literatuurgeschiedenis Grammatica Vocabulaire Luister- en spreekvaardigheid Examenteksten IC cijfer *	Luistervaardigheidstoets MC toets (in toetsweek)	V V LuisterV P	25 25 30 55	1 1 2 4		Voca in week 3 en 6
4	Literatuurgeschiedenis Zelfstandig te lezen boek Grammatica Vocabulaire Luister- en spreekvaardigheid IC cijfer *	Literatuurgeschiedenis Vragen mbt zelfstandig gelezen werk Spreekv.toets	A V V SpreekV	90 25 25 15	4 1 1 2	(A2) 1/20	Voca in week 3 en 6
Weging SE totaal	Klas 4	klas 6 (A3) 5/20 + (A4) 5/20 + (A5) 4/20 + (A6) 4/20					NB. Gedurende het jaar wordt nog een extra cijfer gegeven (IC), waarvan de docent bepaalt hoe dat cijfer tot stand komt !! Dit cijfer telt voor de overgang 4x1 = 4x mee

Klas 5	Frans		Toetssoort + duur	Tijds- duur	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Thema's	voca en zinnen	SO	30	1		Week 5
		luister- en leesvaardigheid	SO-vaard.	55	1		Week 7
		grammatica en schrijfvaardigheid	P	55	3		TW
2	Thema's	voca en zinnen	SO	30	1		Week 5
		luister- en leesvaardigheid	SO-vaard.	55	1		Week 7
		grammatica en schrijfvaardigheid	P	55	3		TW
3	Thema's	Schrijfpodracht	C	55	C		
		Voca en zinnen	SO	30	1		Week 5
		Grammatica	SO	30	1		Week 7
		Leesvaardigheid	P	55	3		TW
4	Thema's	Vertaling N-F	C	55	C		
		Luistervaardigheid	SO-vaard.	30	2		Week 5
		Literatuur	A	55	2	(A1) 1/16	TW
		Spreekvaardigheid	Mondeling	10	2		Na TW
Weging SE totaal	Klas 4 -	Klas 6 (A2) 1/16 + (A3) 4/16 + (A4) 4/16 + (A5) 2/16 + (A6) 4/16					

Klas 5	Geschiedenis		Toetssoort	Tijds duur	Weging overgang	Weging SE*	Opmerkingen
<i>Periode</i>	<i>Globale Leerstof</i>	<i>Toetsstof (precies)</i>	<i>P/A/B/C/V</i>				
1	Tijdvak 6 + 7	H 6 + 7 + al het uitgereikte materiaal en aantekeningen + KA's 1 t/m 30	A B-toets B1 (100 voorwerpen uit de geschiedenis)	55	4 2	(A1) 2/14 (B1) 1/14	Toegestaan hulpmiddel bij de A-toets: woordenboek Nederlands, waarbij historische definities leidend zijn.
2	Tijdvak 8	H 8 + al het uitgereikte materiaal en aantekeningen + KA's 1 t/m 36	A B-toets B2 (historisch persoon of historische roman)	55	4 2	(A2) 2/14 (B2) 1/14	Toegestaan hulpmiddel bij de A-toets: woordenboek Nederlands, waarbij historische definities leidend zijn.
3	Thema Midden-Oosten	Verdiepingsartikel(en) + al het uitgereikte materiaal en aantekeningen	P C-toets	55	4 V		Toegestaan hulpmiddel bij de P-toets: woordenboek Nederlands, waarbij historische definities leidend zijn. C-toets = klassikale presentatie van thema. Deze dient voldoende afgerond te worden.
4	Thema Verenigde Staten	Verdiepingsartikel(en) + al het uitgereikte materiaal en aantekeningen	P C-toets	55	4 V		Toegestaan hulpmiddel bij de P-toets: woordenboek Nederlands, waarbij historische definities leidend zijn. C-toets = klassikale presentatie van thema. Deze dient voldoende afgerond te worden.
Weging SE totaal	Klas 4:	klas 6: 8/14					

Klas 5	Aardrijkskunde		Toetssoort + duur	Tijds- duur	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Globalisering Werken aan de B-toets	Hoofdstuk 1+2 + vragen	P *	90	2		
2	Globalisering Afronden B-toets Start Zuid-Amerika	Hele boek +vragen	A * B	90	3 2	(A3) 3/18 (B) 2/18	Tijdsbesteding B-toets buiten de les: ca 15 uur.
3	Zuid-Amerika afronden	Zuid-Amerika (hele boek)	A *	90	3	(A4) 3/18	
4	Wonen in Nederland	Wonen in Nederland H1 en 2 + vragen	P *	90	2		
Weging SE totaal	Klas 4 A1 (2/18) + A2 (2/18)	klas 6 A5 (3/18) + A6 (3/18)					De sectie kan besluiten om een prestatie/ inzetcijfer samen te stellen dat maximaal 3x meetelt.

Klas 5	TEHATEX		Toetssoort + duur	Tijds- duur	Weging overgang totaal /	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	KUG/KUB 900 – 1500 n. Chr. Praktijkopdracht + presentatie	pp. 29 – 42 + aanvullend materiaal Praktische opdracht kennismaking met procesmatig werken CPE Subdomein A1: Beschrijven, onderzoeken en interpreteren. Subdomein A2: Beschouwen Domein B: Praktijk Domein C: Oriëntatie op studie en beroep	B		1/4	(B1) 1/16	
2	KUG/KUB 1600 – eind 19e eeuw Praktijkopdracht + presentatie	pp. 43 – 72 + aanvullend materiaal Praktijkopdracht oefen CPE Subdomein A1: Beschrijven, onderzoeken en interpreteren. Subdomein A2: Beschouwen Domein B: Praktijk Domein C: Oriëntatie op studie en beroep	B		1/4	(B2) 1/16	
3	KUG/KUB 20e en 21e eeuw Praktijkopdracht + presentatie	pp. 73 – 165 Praktijkopdracht oefen CPE Subdomein A1: Beschrijven, onderzoeken en interpreteren. Subdomein A2: Beschouwen Domein B: Praktijk	B A	90	1/4	(B3) 1/16 (A1) 4/16	
4	Vorbereiding CSE (o.a.oefenen CSE opgaven) Praktijkopdracht + presentatie	Generieke teksten en specifieke teksten uit het CSE thema Voorbeeldig worden behandeld. Praktijkopdracht verdiepende vervolgoopdracht oefen CPE periode 3 Subdomein A1: Beschrijven, onderzoeken en interpreteren. Subdomein A2: Beschouwen Domein B: Praktijk	B		1/4	(B4) 1/16	
Weging SE totaal	Klas 4: -	klas 6 (B5) 4/16 + (A2) 4/16					

Klas 5	Economie		Toetssoort	tijdsduur	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Markt, vraag en aanbod	Praktische Economie, katern Vraag en aanbod, katern Markt en Overheid hoofdstuk 1 en 2 + uitgereikt materiaal en aantekeningen Opdrachten kosten, elasticiteit, model varkenscyclus	P C1	55	1	- - -	Uitwerking opdrachten moet goedgekeurd zijn
2	Markten en Overheid Samenwerken en onderhandelen	Praktische Economie, katernen Vraag en aanbod, Markt en Overheid + katern Speltheorie + uitgereikt materiaal en aantekeningen Opdrachten marktvormen en overheidsingrijpen	A C2	90	2	(A1) 1/4	Uitwerking opdrachten moet goedgekeurd zijn
3	Tijd, samenwerken en onderhandelen, rente en risico	Praktische Economie, katernen Speltheorie en Heden, Verleden en Toekomst + Katern Risico en rendement Hoofdstuk 1 en 2, uitgereikt materiaal en aantekeningen Opdrachten Speltheorie en ruilen over tijd	P C3	55	1		Uitwerking opdrachten moet goedgekeurd zijn
4	Risico, rendement, beleggen. Overheid en marktwerking.	Praktische Economie, katernen Markt en Overheid, Heden, Verleden en Toekomst en Risico en rendement + notitie Arbeidsmarkt en Conjunctuur + uitgereikt materiaal en aantekeningen. Opdracht beleggen	A C4	90	2	(A2) 1/4	Uitwerking opdrachten moet goedgekeurd zijn
Weging SE totaal	Klas 4 ---	klas 6 (A3) 1/4 + (A4) 1/4					

Klas 5	Wiskunde C		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	5VWO C: H1,V1(gedeeltelijk), V2	H1, V1 (gedeeltelijk), V2	P	55	1	-	
2	5VWO C: dictaat statistiek, opdrachten Vu statistiek, H8 + keuzeonderwerp	B toets: dictaat statistiek, opdrachten Vu statistiek. B toets geschiedenis van de wiskunde.	2xB		2	(B) 2/12	SE eindterm: statistiek en keuzeonderwerp. In de les
3	5VWO C: H4, H7, V1 (combinatoriek), V3 (Systematisch tellen) Dictaat normale verdeling	H4, H7, V1 (combinatoriek), V3 (Systematisch tellen) Dictaat normale verdeling	A	90	3	(A1) 3/12	SE eindterm: tellen(combinatoriek) en kansrekening
4	5VWO C: H5, H6, H3, V3	H5, H6, H3, V3	P	55	2		
	Dossier		SO	-	1	-	Dossier-> Docent bepaalt
Weging SE totaal	Klas 4 -	klas 6 (A2) 3/12 +B (1/12) (A3) 3/12					

Klas 5	Wiskunde A		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	5VWO A H1, V1, V2	H1, V1, V2	P	55	1	-	
2	5VWO dictaat statistiek en kans + opdrachten Vu stat 5VWO H4, H7, dictaat Normale verdeling	Dictaat statistiek en kans, werken met VU- Statistiek (B toets) H4,dictaat Normale verdeling, H7 begin	B P	 55	2 1	(B) 2/12 -	SE eindterm: statistiek en kansrekening. In de les
3	5VWO A H4, H7, Normale verdeling, Hypothese toetsen	dictaat Normale verdeling dictaat Hypothese toetsen H4, H7	A	90	3	(A1) 3/12	SE eindterm: statistiek en kansrekening
4	5VWO A H5, H8, V3, V4	H5, H8, V3, V4(deel)	P	55	3	-	
	Dossier		SO	-	1	-	Dossier-> Docent bepaalt
Weging SE totaal	Klas 4 -	klas 6 (A2) 3/12 + (A3) 4/12					

Klas 5	Wiskunde B		Toetssoort	tijdsduur	Weging overgang	Weging SE*
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Functies bewerken, kettingregel, product- en quotiëntfuncties, vaardigheden	5VWO B 11e ed. H2, H3, H6, Vaardigheden 1,3,4	P	55	2	-
2	Logaritmische functies, integreren, cirkels, vaardigheden	5VWO B 11e ed. H1, H4, H5 (deel), Vaardigheden 2,4	P (55)	55	2	-
3	Cirkels, meetkundig rekenen of redeneren, goniometrische functies, vectoralgebra, vaardigheden	5VWO B 11e ed. H5, H8, H7, materiaal vectoralgebra, Vaardigheden 1,2,3	A (90)	90	4	(A1) 3/12
4	Statistiek	Dictaat Statistiek	A (90)	90	3	(A2) 2/12
	Dossier		SO		1	-
Weging SE totaal	Klas 4 -	klas 6 (A3) 3/12 + (A4) 4/12				

Klas 5	Wiskunde D		Toetssoort	Tijdsduur	Wegin g overg ang	Weging SE*
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Complexe getallen & derdegraads vergelijkingen	kopie 5 VWO D (10e ed.): H5 5 VWO D (11e ed.): H5 materiaal 3e-graadsfuncties oplossen	A	55	1	(A1) 1/7
2	Vectoren, hoeken en afstanden in de ruimte, kegelsneden	5VWO D (11e ed.): H1, H2 6VWO D (11e ed.): H3	A	55	1	(A2) 1/7
3	Grafentheorie en matrixrekenen	5VWO B (11e ed.): H9 5VWO D (11e ed.): H8 materiaal keuzedeel Toepassingen	A	55	1	(A3) 1/7
4	Modulo rekenen en cryptografie	5VWO D (11e ed.): H6, H7	A	55	1	(A4) 1/7
Weging SE totaal	Klas 4 -	klas 6 (A5) 1/7 + (A6) 2/7				

Klas 5	Biologie		Toetssoort	Tijds- duur	Weging overgang totaal / 8	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Soorten & populaties Ecosystemen Evolutie	Hfst 2 & 3	P	55	1		Huiswerkcijfers worden opgenomen in het proefwerkcijfer
2	Bloedsomloop Voedsel & Vertering	4VWO :Hfst 2,3, 8 5VWO : Hfst 9 & 11	A	90	2x	(A2) 2/13	
3	Immuunsysteem	Campbell Biology Hfst 35. Syllabus wordt uitgedeeld. Onderzoek	P B	55	1x 2x	 (B2) 2/13	Huiswerkcijfers worden opgenomen in het proefwerkcijfer
4	Zenuwstelsel Waarnemen	Campbell Biology Hfst 35 5VWO :14 & 15 Vaardigheden gehele jaar (practicumschrift)	A C	90	2x	(A3) 2/13	Practicumschrift moet als voldoende zijn afgetekend voor het gehele jaar
Weging SE totaal	Klas 4 (A1) 2/13 + (B1) 1/13	klas 6 (A4) 2/13 + (A5) 2/13					

Klas 2-5	Russisch 1,2		duur + weging
Periode	Globale leerstof	Toetsstof	
1	Taalvaardigheid (woordenschat, grammatica, lees-, luister- en spreekvaardigheid + literatuur)	Taalportfolio 1	25%
2	Taalvaardigheid (woordenschat, grammatica, lees-, luister- en spreekvaardigheid + literatuur)	Taalportfolio 2	25%
3	Taalvaardigheid (woordenschat, grammatica, lees-, luister- en spreekvaardigheid + literatuur)	Taalportfolio 3	25%
4	Taalvaardigheid (woordenschat, grammatica, lees-, luister- en spreekvaardigheid + literatuur)	Taalportfolio 4	25%

RUSSISCH VWO

Taalvaardigheden 1 t/m 4: bestuderen taalvaardigheden (woordenschat, grammatica, lezen, luisteren, spreken en schrijven) aan de hand van persoonlijk taalportfolio, Ruslan Russisch I, leesboekje A2 Бедная Аня + vragenboekje, leesboekje Akunin B1 Азэль, handouts, schrijfbundel, literatuurbundel, verwerkingsopdrachten filmfragmenten.

Taalportfolio 1 t/m 4: bevat persoonlijk taaldossier, verwerkingsopdrachten en minimaal vier toetsen, die samen het eindcijfer Russisch bepalen.

Naslagwerken:

Ruslan Russisch I, In which case: exercises in cases for learners of Russian

Filmfragmenten (o.a. Ералаш), itslearning, podcasts

Leesboekje Бедная Аня A2 + vragenboekje, leesboekje Akunin B1 Азэль + opdrachten + handouts

Spiekkaart Zlatoust (zelfstandige naamwoorden en bijvoeglijke naamwoorden) + Spiekkaart overig

Woordenlijst Russisch A2 (gele boekje), B1 (heritage), Schrijfbundel, Literatuurbundel Russische literatuur, woordenboeken R-N, N-R

Klas 5	Scheikunde		Toetssoort + duur	Tijdsd uur (min)	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Koolstofverbindingen Duurzaamheid en evenwichten Zuren	Hfdst. 6, 7, 8	P	55	2/12	-	(1)
2	Basen Redoxreacties	Hfdst. 6 t/m 9 + 11	A	90	3/12	(A2) 3/17	
3	B-toets - titratie/eigen onderzoek/ RuG H 15 Beta-top klas: scheikunde - olympiade	Hfdst 1 t/m 9 + 11 + 15	B* P** C	55	2/12 2/12	(B2) 2/17 -	+/- 10 uren nodig buiten de lessen
4	Molecuulbouw, Kunststoffen, Groene Chemie Micro/Macro	Hfdst. 11, 12, 13 en 15 Micro/Macro	A	90	3/12	(A3) 3/17	
Weging SE totaal	Klas 4 B1 (1/17) + A1 (1/17)	klas 6 A4 (3/17), A5 (4/17)					

(1) Er kunnen tijdens het schooljaar korte bonus-so's afgenomen worden, die een verhoging van het proefwerkcijfer kunnen opleveren. Deze bonus-so's zijn niet gecoördineerd en niet dezelfde voor alle klassen. Ze kunnen niet ingehaald worden, als de ll. op de dag van de bonus-so afwezig is.

* Gedurende het schooljaar worden practica uitgevoerd die deel uitmaken van de B-toets

** Bij deze toets is het gebruiken van het boek en/of eigen notities/samenvattingen toegestaan

Klas 5	Natuurkunde		Toetssoort + duur	tijds duur (min)	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Elektrische systemen Radioactiviteit	Stevin (4.1 t/m 4.2) Stevin H4 en H8	TT P	45 55	1 2		TT in week 4
2	Mechanica	Practicum vaardigheden (Stevin H3, H5 en H16) Stevin H3, H5 en H13 (alleen 13.1)	B P	55 55	1 2	(B2) 1/10	Voor betatopklas kan de B-toets vervangen worden door IYPT.
3	Eigenschappen van stoffen en materialen Weer en Klimaat Beta-top klas: natuurkunde - olympiade	NiNa: Eigenschappen van stoffen en materialen NiNa: Weer en klimaat	P C	55	2		
4	Elektrische en magnetische velden	Stevin H10, H11, H12, H13 (alleen 13.2) Herhaling: Stevin H4 en ook: Nina-boekje "Eigenschappen van stoffen en materialen"	A	90	3	(A1) 2/10	Gedurende het jaar: inzetcijfer (IC) (door de docent bepaald) telt 1x
Weging SE totaal	Klas 4 (B1)1/10	klas 6 (A2) 3/10 + (A3) 3/10	IC		1		

Klas 5	Onderzoek en Ontwerpen (O&O)		Toetssoort + duur	(SLU)	Weging overgang	Weging SE*	Opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Projectfase 1 Keuzeproject 1	Individueel verslag	P	20 20	1		Afronding P in week 5 van P1
2	Keuzeproject 1		B	40	2	(B1) 2/10	Cijfer bestaat uit: Individueel cijfer (20%) Product cijfer (40%) Proces cijfer (40%)
3	Keuzeproject 2 Tussenrapportage Keuzeproject 2	Voortgangsverslag	P	40	1		Afronding eind P3
4	Keuzeproject 2 Portfolio		B C	40	3	(B2) 3/10	Cijfer bestaat uit: Individueel cijfer (20%) Product cijfer (40%) Proces cijfer (40%)
Weging SE totaal	Klas 4 -	Klas 6 (B3) 5/10 Totale tijd Meesterproef 200 uur (120 + 80 van PWS)					Bij doubleren moeten alle onderdelen van O&O overgedaan worden ongeacht de B-toets cijfers.

Klas 5	Lichamelijke Opvoeding		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Werponderdeel Duurloop	Zelf lesgeven	nvt	nvt			Indrukcijfer p1 (incl. werpen en duurloop)
2	Zelfverdediging	Zelf lesgeven	nvt	nvt			Indrukcijfer p2 (incl. zelfverdediging)
3		Zelf lesgeven	nvt	nvt			Indrukcijfer p3
4	Werponderdeel	Zelf lesgeven	nvt	nvt			indrukcijfer p4
Weging SE totaal							Totaal 5 cijfers: 4 x indruk, 1 x lesgeven

Klas 5 Lichamelijke Opvoeding

Het vak LO richt zich in klas 5 op de domeinen A tot en met E, (met dien verstande dat de eindtermen uit de domeinen A en C, D en E slechts in samenhang met domein B aan de orde komen). Deze domeinen worden hieronder beschreven. Het vak LO behoort tot de vakken die met een schoolexamen worden afgesloten. Dus met een examendossier dat 'voldoende' afgesloten dient te worden. **In bijlage 3 wordt beschreven wat de richtlijnen zijn voor de (eind)beoordeling, ook in relatie tot absentie.**

Domein A: Algemene doelstellingen

De kandidaat kan op verantwoorde en perspectiefrijke wijze en met plezier in bewegende en regelende rollen deelnemen aan de bewegingscultuur, en kan aangeven in hoeverre hij daaraan -ook in de toekomst- kan en wil deelnemen.

Domein B: Bewegen

De kandidaat kan deelnemen aan een variëteit aan bewegingsactiviteiten, waarbij het gaat om:

- verbreding (leren van nieuwe activiteiten) en verdieping (qua niveau, taken en contexten) van bewegingsactiviteiten die in de onderbouw zijn aangeboden;
- in elk geval uit het activiteitengebied spelen een slag- en loopspel, twee doelspelen en een terugslagspel.
- minimaal 2 bewegingsactiviteiten uit een door de school gedaan aanbod voor de activiteitengebieden turnen, atletiek, bewegen op muziek en zelfverdediging

Domein C: Bewegen en regelen

De kandidaat kan (samen met anderen) ondersteunende en leidinggevende rollen in bewegingssituaties vervullen, waarbij het gaat om:

- bewegingssituaties inrichten, op gang brengen en op gang houden;
- minimaal twee door de leerling te kiezen rollen van instructeur, coach/begeleider, scheidsrechter/jurylid en organisator.

Domein D: Bewegen en gezondheid

De kandidaat kan op basis van eigen ervaring met en inzicht in de betekenis van sport en bewegen voor de (beleving van) gezondheid in brede zin verantwoord omgaan met belasting en risico's in bewegingssituaties, en een trainingsprogramma opstellen dat past bij de eigen mogelijkheden.

Domein E: Bewegen en samenleving

De kandidaat kan op grond van inzicht in de kenmerken van het aanbod en in de eigen wensen en mogelijkheden ten aanzien van sportdeelname een bewuste keuze maken uit het aanbod aan sport en bewegen in de samenleving.

Domein	Kerdoel
A- Algemene vaardigheden	53, 56
B- Bewegen	54,55
C- Bewegen regelen	57
D- Bewegen en gezondheid	58
E- Bewegen en samenleving	53, 56

Bron: SLO eindexamen, kerndoelen en eindtermen lichamelijke opvoeding VO havo/vwo
 Let op: lees ook bijlage 3 van het PTA over o.a. absentie en beoordeling bij LO

3.5 Het profielwerkstuk en de Meesterproef

Profielwerkstuk

Een belangrijk onderdeel van het Schoolexamen is het profielwerkstuk, waarmee de leerling aan het eind van de Tweede Fase laat zien welke kennis en vaardigheden hij in het onderwijs heeft verworven. Aan het eind van de vijfde klas kiest de leerling voor welk(e) vak(ken) hij het profielwerkstuk gaat maken en kiest hij zijn onderwerp. Het profielwerkstuk wordt in de eerste twee periodes van klas 6 gemaakt.

Tot de herfstvakantie heeft de leerling ten minste tweewekelijks contact met zijn eerste begeleider; in een door de eerste begeleider te bepalen stadium kunnen deze overlegmomenten opgevoerd worden tot wekelijks.

Voor de opzet van het profielwerkstuk is gekozen voor de volgende uitgangspunten:

- 1 Het werkstuk omvat twee vakken.
- 2 Het onderwerp is vrij, de begeleidende docenten kunnen de leerling daarbij sturen en suggesties doen als een leerling zelf niet tot een keus kan komen.
- 3 In principe wordt het werkstuk door twee leerlingen gemaakt.
- 4 Het profielwerkstuk kan in verschillende vormen gepresenteerd worden, maar dient altijd vergezeld te gaan van een schriftelijk verslag en een logboek, waarin verantwoording wordt afgelegd over de 80 uur die aan het werkstuk besteed moeten worden.
- 5 Het onderwerp moet in klas 5 door de begeleidende docenten goedgekeurd zijn. De echte werkzaamheden mogen pas na deze goedkeuring starten.
- 6 De leerling is van tevoren op de hoogte van de criteria die gehanteerd worden bij de beoordeling.

Als een leerling van een van bovenstaande regels wil afwijken, kan dat alleen met toestemming van de PWS-coördinator. Zie voor meer gedetailleerde beschrijving van de regels en de beoordelingscriteria het PWS-boekje (ook op de site te vinden).

De meesterproef

Het Technasium wordt afgesloten met een zogenoemde “meesterproef”. De tijdsbesteding komt neer op 200 slu (een PWS heeft 80 slu).

De natuurwetenschappelijk theoretische verdieping van de meesterproef telt als PWS-cijfer. De deadlines van het PWS zijn dan ook van toepassing op dit deel van de meesterproef.

3.6 Het combinatiecijfer

Her schoolexamenvak maatschappijleer en het profielwerkstuk vormen samen het combinatiecijfer. Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van het schoolexamen eindcijfer (afgerond op nul decimalen) van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak: maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het eindcijfer van de onderdelen is het op een decimaal afgeronde cijfer voor het schoolexamen: het zogenaamde combinatiecijfer. Voor deze onderdelen geldt, dat minimaal een 4 moet zijn gehaald.

3.7 Rekentoets

De rekentoets wordt met ingang van het schooljaar 2019-2020 afgeschaft. De wetswijzigingen die hiervoor nodig zijn gaan in per 01-01-2020 met terugwerking tot 01-08-2019.

4 EXAMENREGELGEVING:

Onderdelen van het schoolexamen kunnen al vanaf klas 4 tot en met klas 6 worden afgenomen. Daarom moeten leerlingen vanaf het begin van klas 4 duidelijk weten welke toetsen in welk leerjaar afgenomen worden, welke alleen meetellen voor de overgang, welke meetellen voor de overgang en het Schoolexamen en welke alleen voor dit laatste meetellen. Ook de weging van de toetsen zowel voor de overgang als voor het examendossier moet bekend zijn, evenals de herkansingsregeling voor beide. Ten slotte lijkt het voor een goed zicht op het hele proces ook van belang de inhoudelijke kant van het eindexamen te vermelden.

Hierna worden de volgende onderdelen besproken:

1. Examens in de Tweede Fase:
 - a. Centraal examen en schoolexamen
 - b. Slaag-/zakregeling
 - c. Examendossier
2. Praktische opdrachten, handelingsdeel en het examendossier
3. Verschil van mening over de beoordeling
4. De schoolexamencommissie
5. Deelname aan de toetsen
6. Onregelmatigheden
7. Ontheffingen
8. Examenreglement v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o. van Openbaar Onderwijs Groep Groningen.

4.1 Examens in de Tweede Fase

4.1.1 Centraal Examen (CE), Schoolexamen (SE) en het combinatiecijfer

Vakken met een Schoolexamen en een Centraal Examen:

Nederlands	alle moderne vreemde talen
Latijn	Grieks
Economie	geschiedenis
Aardrijkskunde	filosofie
Tehatex	wiskunde ABC
Scheikunde	natuurkunde
biologie	

In principe hebben het Centraal Examen en het Schoolexamen steeds betrekking op verschillende onderdelen van het examenprogramma en zijn ze dus complementair. Dat is niet het geval bij wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie en economie. Bij deze vakken bestaat inhoudelijke overlap tussen het Centraal Examen en het Schoolexamen.

Vakken met uitsluitend een Schoolexamen:

maatschappijleer; lichamelijke opvoeding; O&O; wiskunde D

Combinatiecijfer

Het vak maatschappijleer wordt afgerond op 0 decimalen en vormt samen met het op 0 decimalen afgeronde cijfer voor het pws het combinatiecijfer. Alle 2 onderdelen wegen even zwaar en worden dus vóór de berekening afgerond! Dit combinatiecijfer telt op de eindlijst op dezelfde manier mee als een vak met alleen een schoolexamen. Voor deze onderdelen geldt dat minimaal een 4 moet zijn behaald.

4.1.2 De afronding van SE's, CE's en Eindcijfers

In onderstaande wordt onderscheid gemaakt tussen 3 soorten cijfers: *SE-eindcijfer*; *CE-cijfer* en *eindcijfer*. Het *SE-eindcijfer* is het gemiddelde van alle schooexamens: afgerond op een rond getal (zonder decimalen) wanneer het een vak met alleen een schooexamen betreft; afgerond op een cijfer met 1 decimaal wanneer het een vak met SE en CE betreft.

* afronding van *SE-eindcijfers* voor vakken met SE en CE:

5,44 -> 5,4

5,45 -> 5,5

* afronding van *SE-eindcijfers* voor vakken met alleen SE:

5,44 -> 5,4 -> 5

5,45 -> 5,5 -> 6

Het *CE-cijfer* is altijd een cijfer met 1 decimaal.

Het *eindcijfer* is in geval van vakken met alleen een SE altijd het op 0 decimalen afgeronde *SE-eindcijfer* (zie boven). In geval van vakken met SE en CE, is het *eindcijfer* het op 0 decimalen afgeronde gemiddelde van het op 1 decimaal afgerond *SE-eindcijfer* en het op 1 decimaal afgeronde *CE-cijfer*. Wanneer de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Bij vakken met een CE wordt bij de afronding dus NIET gekeken naar het tweede decimaal.

- SE = 7,4; CE = 7,6 -> gemiddeld 7,5 -> *eindcijfer* 8
- SE = 5,4; CE = 5,5 -> gemiddeld 5,45 -> *eindcijfer* 5

4.1.3 Slaag-/zakregeling (zie examenbesluit, artikel 49)

Volgens het eindexamenbesluit is een leerling geslaagd als hij:

- voor al zijn vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* een 6 of meer heeft behaald;
- voor één van zijn vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* een 5 en voor de overige vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* een 6 of meer heeft behaald;
- voor één van zijn vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* 4 en voor de overige vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de *eindcijfers* tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
- voor twee van zijn vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld als *eindcijfer* 4 en voor één van deze vakken als *eindcijfer* 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de *eindcijfers* tenminste 6,0 bedraagt;
- voor alle vakken op het centraal examen (CE) gemiddeld een 5,5 heeft behaald (m.a.w.:

- als het gemiddelde van alle *CE-cijfers* gemiddeld een 5,5 is);
- f. voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde als eindcijfer minimaal een 6 en ten hoogste één 5 heeft behaald.

Bovendien geldt dat geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer, lager is dan 4, en dat het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld is als “voldoende” of “goed”.

4.1.4 Aantekening ‘cum laude’

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
- 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het combinatiecijfer, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie ‘voldoende’ voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 examenbesluit VO.

4.1.5 Examendossier

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. In de bovenbouw van het VWO werkt de leerling aan de samenstelling van het examendossier en aan het voldoen aan de eisen die aan dit dossier gesteld worden.

Het examendossier is dus enerzijds een overzicht van eisen waaraan de leerling moet voldoen, met de daarbij behorende gewichten voor de verschillende onderdelen. Anderzijds bevat het alle SE-toetsen die de leerlingen voor het vak heeft afgelegd. Het examendossier wordt door de school bewaard tot een half jaar na het CSE. Leerlingen die onderdelen van hun examendossier na afloop daarvan willen ophalen, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de examensecretaris van klas 6, mevrouw P.S. Gombert

Inhoud van het examendossier

In de examenprogramma's van de diverse vakken is beschreven welke onderdelen in het Schoolexamen aan de orde moeten komen. Tevens is aangegeven welke toetsvormen in het examendossier gehanteerd worden.

Voor de meeste vakken is daarbij de volgende indeling gehanteerd:

- a. toetsen met gesloten en/of open vragen (A-toetsen)
- b. praktische opdrachten (B-toetsen)
- c. handelingsdeel (totaal van C-toetsen)

4.2 Praktische opdrachten, handelingsdeel, examendossier

4.2.1 Praktische opdrachten

Praktische opdrachten (B-toetsen) zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. Een praktische opdracht in het kader van het Schoolexamen heeft een beperkte studielast (10 tot 20 uur) en een concreet eindresultaat. Het gaat echter niet alleen om het eindproduct, maar ook om het proces

waarin diverse vaardigheidselementen geïntegreerd moeten worden gebruikt. De leerling moet zijn activiteiten documenteren in een logboek of in een andere, door de docent vast te stellen vorm, zodat deze door de docent bij de beoordeling betrokken kunnen worden.

4.2.2 Handelingsdeel

Het handelingsdeel betreft C-toetsen die vooral bij de talen voorkomen (zie toetsoverzicht). Verder behoren daartoe opdrachten om een museum of tentoonstelling te bezoeken, een televisieprogramma te bekijken of andere soortgelijke opdrachten. Ook de eindtermen op het gebied van oriëntatie op studie en beroep zijn in het handelingsdeel geplaatst.

Kenmerkend voor de activiteiten in het handelingsdeel is het gegeven dat de leerling deze met goed gevolg heeft uitgevoerd. De beoordeling voor het Schoolexamen beperkt zich dan ook tot de uitspraak 'naar behoren gedaan'. Indien een opdracht niet naar behoren uitgevoerd is, kan een herhalingsopdracht volgen.

4.2.3 Afsluiting van het examendossier

Het Schoolexamen als geheel wordt formeel afgesloten aan het einde van de opleiding.

In de praktijk is er sprake van een flexibele afsluiting. Onderdelen van het Schoolexamen worden namelijk gedurende de hele Tweede Fase afgesloten.

De leerling heeft aan de eisen van het Schoolexamen voldaan als alle toetsen zijn afgelegd (voorzien zijn van een cijfer) en alle voorgeschreven handelingen en activiteiten naar behoren zijn uitgevoerd. Aan deze laatste onderdelen zal geen cijfer worden toegekend. De examinator stelt aan de hand van een notitie vast of een handelingsactiviteit naar behoren is uitgevoerd. Deze notitie maakt onderdeel uit van het examendossier.

Het examendossier moet zijn afgesloten voordat een leerling kan deelnemen aan het Centraal Examen.

4.3 Verschil van mening over de beoordeling

De examinator geeft de kandidaat inzage in de normen die bij het bepalen van het cijfer voor de afgelegde toetsen door hem zijn gehanteerd.

Als een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

Wanneer een leerling en een docent van mening verschillen over de beoordeling van een toets, geldt de volgende regeling. In principe beslist de docent. Alleen als de standpunten zeer ver uiteen liggen kan de leerling zich tot de mentor wenden. De docent wordt daarna gehoord waarna de directie een beslissing neemt. De leerling moet binnen 14 dagen na teruggave van het cijfer dit bezwaar indienen via de mentor. Als de leerling zich ook met het besluit van de directie niet kan verenigen, kan hij zich binnen 14 dagen schriftelijk richten tot de Schoolexamencommissie. Dit schrijven dient de gronden voor het meningsverschil te bevatten en mede ondertekend te zijn door een van de wettelijke vertegenwoordigers. Binnen wederom 14 dagen doet de commissie een bindende uitspraak.

4.4 De Schoolexamencommissie

De Schoolexamencommissie kent de volgende vaste leden:

Voorzitter	De heer M.H.C. van Daal, rector
Eindexamensecretaris	Mevrouw P.S. Gombert
	De heer M.T. de Vroome, conrector bovenbouw

4.5 Deelname aan de toetsen

- 1 Wanneer een leerling aan een theoretische toets (A-toets) deelneemt, geeft hij daarmee te kennen dat hij zich lichamelijk en geestelijk in staat acht het betreffende onderdeel af te leggen. Het is dus niet mogelijk **achteraf** vast te stellen dat de lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid om de toets af te leggen ontoereikend was.
- 2 Wanneer een leerling verhinderd is aan een toets deel te nemen, doet een wettelijke vertegenwoordiger daarvan vóór de aanvang van de toets mededeling aan de school. Een telefonische mededeling dient later schriftelijk bevestigd te worden. De directie beoordeelt de geldigheid van de reden van verhindering.
- 3 Een in eerste instantie gemiste toets kan, met uitzondering van het gestelde onder Herkansingsregeling, slechts ingehaald en niet herkanst worden.

4.6 Onregelmatigheden

- 1 Wanneer een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen; indien het hernieuwd examen in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen;
 - e een sanctie in lijn met het PTA van het betreffende leerjaar.
- 3 De directeur deelt zijn beslissing binnen twee dagen na constatering van de onregelmatigheid schriftelijk mee aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het bepaalde in dit artikel, lid 4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, als deze minderjarig is, en aan het College van Bestuur en de inspectie.
- 4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het College van Bestuur in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag een directeur geen deel uitmaken. In overeenstemming met artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de

kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van sub d van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

4.6.1 Commissie van beroep

De commissie van beroep bestaat uit drie leden die in dienst zijn van het bevoegd gezag. In de commissie zitten in ieder geval een onderwijskundig beleidsmedewerker en de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris zal als secretaris zal fungeren. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter. In de commissie zitten geen medewerkers van de scholen van voortgezet openbaar onderwijs van Openbaar Onderwijs Groep Groningen.

Het adres van de commissie van beroep is: Openbaar Onderwijs Groep Groningen, Postbus 744, 9700 AS Groningen

4.7 Ontheffing(en)

Als een leerling vanwege zijn lichamelijke gesteldheid durend niet in staat is het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding te volgen, kan het bevoegd gezag na overleg met de leerling en een van zijn wettelijke vertegenwoordigers aan deze leerling ontheffing van deelname aan het onderwijs in dit deelvak verlenen. De inspectie wordt van deze ontheffing in kennis gesteld onder vermelding van de gronden waarop deze berust.

In overleg met de sectie LO zal omschreven worden onder welke voorwaarden een leerling in aanmerking kan komen een ontheffing voor dit vak.

In overleg met het IBAT (Intern BegeleidingsAdviesTeam) zal worden omschreven onder welke voorwaarden een leerling in aanmerking kan komen voor een dyslexieverklaring en zal worden onderzocht of dit grond kan zijn voor een ontheffing voor (een deel van) een vak.

4.8 Examenreglement v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o. van Openbaar Onderwijs Groep Groningen en Examenbesluit.

Tot dit PTA behoren:

- a. het *Examenreglement v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o. van Openbaar Onderwijs Groep Groningen*. Deze regeling ligt ter inzage bij het kantoor van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen, Leonard Springerlaan 39, 9727 KB Groningen. Tevens is deze regeling opgenomen in de digitale versie van het PTA klas 5 zoals die te vinden is op de website van de school.
- b. Het Examenbesluit VWO-HAVO-VMBO. Ook deze regeling is opgenomen in de digitale versie van het PTA klas 5, bijlage 5, zoals die te vinden is op de website van de school.

5 Bijlagen

Bijlage 1. De Mediatheek en de Koepel

De mediatheek

In de mediatheek staan naast boeken, tijdschriften en knipselmappen ook computers waarmee informatie gezocht kan worden op het internet. Uit veiligheidsoverwegingen is de toegang tot het internet deels ingeperkt. Dit is ook van invloed op de bereikbaarheid van diverse sites van microsoft (incl. live en hotmail). Stuur daarom altijd een kopie van het werk dat je nodig hebt naar je schoolmail. Problemen op dit vlak kun je voorleggen aan de systeembeheerder(s).

Verder zijn in de mediatheek een printer en een kopieerapparaat, waarop je tegen betaling dingen kunt reproduceren. Bij problemen met kopiëren en afdrukken kun je mevrouw Kleine, de mediathecaris raadplegen.

De regels die in acht moeten worden genomen bij gebruik van de mediatheek zijn te vinden in de schoolgids.

De Koepel

“De Koepel” (T28 + T29) is GEEN studieruimte, maar een modern leslokaal. Het is dan ook niet toegestaan hier zonder begeleiding te werken.

Bijlage 2: Informatie via website en leerlingenmail

Het adres van de website is www.praedinius.nl.

Op de site staan verslagen van gebeurtenissen, belangrijke informatie en actueel nieuws.

Wie op school ingelogd is, heeft ook ruimte op de schoolcomputers beschikbaar waar materiaal kan worden opgeslagen zoals (concept-)verslagen en leesdossiers. Maar bewaar van alles ook een eigen kopie elders, want er wordt zo nu en dan grondig opgeschoond.

De bovenbouwondersteuner, mentoren en de meldkamerfunctionaris zullen berichten versturen via het Praedinius-mailadres.

Je moet daarom elke dag je Praedinius-mail lezen.

Als je wilt dat mail via dit adres naar een of meer van je privé-adressen wordt doorgestuurd, moet je daar zelf voor zorgen.

Bijlage 3: Toelichting bij PTA voor Lichamelijke opvoeding (LO1 havo/vwo)

- Het vak L.O. behoort tot de vakken die met een schoolexamen worden afgesloten. Dus met een examendossier dat 'voldoende' afgesloten dient te worden.
- **Leerlingen moeten 100% van de lessen aanwezig zijn, ook bij een blessure, ziekte of andere situatie waarbij de leerling wel aanwezig kan zijn maar niet mee kan sporten. De leerling meldt zich in dat geval met een briefje van de ouders/verzorgers bij de docent L.O. Hij krijgt dan een organiserende of begeleidende taak in de les. Indien helemaal aanwezig geweest (en geen contact) wordt er geen periodecijfer genoteerd.**
- Alleen in geval van ziekte of langdurige blessure kan, in overleg met de docent L.O., afgeweken worden van de 100% aanwezigheidsnorm.
- Indien een leerling niet in staat was bij de les aanwezig te zijn, is het de verantwoordelijkheid van de leerling de reden hiervan zo spoedig mogelijk te melden aan de docent L.O. Indien hij/zij dit verzuimd wordt de afwezigheid als ongeoorloofd beschouwd in de docent zijn of haar administratie.
- Wanneer een leerling twee of meer lessen mist in een periode wordt dat meegenomen in het indrukcijfer. Is dat cijfer onvoldoende, dan kan deze door het maken van een vervangende opdracht aangepast worden. Uiteraard alleen bij een voldoende beoordeling voor deze opdracht.
- In bijzondere omstandigheden kan ontheffing worden verkregen voor het voldoen aan de eindtermen.

In klas 5 wordt de beoordeling voor het rapport samengesteld uit prestaties, inzet en aanwezigheid. Ongeoorloofde absentie beïnvloedt het cijfer negatief. Op de perioderapporten wordt in klas 5 een beoordeling in een cijfer gegeven. Op het eindrapport wordt als oordeel een 'Onvoldoende', 'Voldoende' of 'Goed' gegeven.

Onvoldoende: voortschrijdend gemiddelde $< 5,5$ (d.w.z. de kerntaken voor het examendossier zijn niet afgerond met een voldoende).

Voldoende: voortschrijdend gemiddelde afgerond een 6 en afgerond 7.

Goed: voortschrijdend gemiddelde afgerond een 8 of hoger.

- Indien de eindbeoordeling een **goed** is, dan heeft de leerling 1 compensatiepunt.
- Wanneer de eindbeoordeling een **onvoldoende** is, krijgt de leerling een **herexamen LO** opgelegd door de docentenvergadering, aangezien de beoordeling voor LO tenminste voldoende moet zijn om bevorderd te kunnen worden naar klas 6.

Bijlage 4: Overstap wiskunde A naar wiskunde C

Onder de volgende voorwaarden is een overstap van wiskunde A naar wiskunde C mogelijk:

- De leerling maakt zo snel mogelijk na afloop van periode 1 bij de docent en mentor bekend dat hij wil overstappen van wiskunde A naar wiskunde C.
- Het cijfer wiskunde A van periode 1 blijft staan voor het eindrapport. De leerling doet de rest van het jaar de toetsen van wiskunde C, ook van periode 2.
- Indien de leerling een herexamen wiskunde krijgt opgelegd, geldt hetgeen hierover in het PTA is gesteld.

Leerlingen die overstappen krijgen werkwijzers van de sectie wiskunde en hebben zelf de verantwoordelijkheid om de achterstand goed te maken. Docenten wiskunde geven geen extra begeleiding, tenzij dat door de directie wordt gevraagd.

Verzoeken om over te stappen worden in volgorde van binnenkomst behandeld. Mocht door overstappen de grootte van wiskunde C klassen het gestelde maximum overschrijden, dan wordt het verzoek om over te stappen afgewezen.